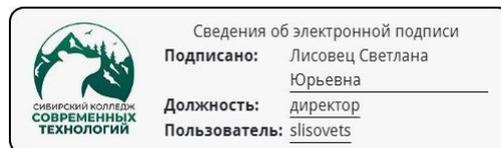


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ СКСТ)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора ЧПОУ СКСТ**  
**№1 от «17» февраля 2025г**  
**С.Ю. Лисовец**



**Условия приема на обучение в ЧПОУ СКСТ  
по договорам об оказании платных образовательных услуг в  
2025-2026 учебном году**

1. Прием в ЧПОУ СКСТ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием на обучение в ЧПОУ СКСТ осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг).

3. В 2025-2026 учебном году прием осуществляется на следующие специальности:

№	Код и наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Сроки обучения
1.	<b>38.02.03</b> <b>Операционная деятельность в логистике</b>	Операционный логист	2 года 10 мес. – очная (на базе 9 классов) 3 года 10 мес. – заочная (на базе 9 классов) 1 год 10 мес. – очная (на базе 11 классов) 2 года 10 мес. – заочная (на базе 11 классов)
2.	<b>40.02.02.</b> <b>Правоохранительная деятельность</b>	Юрист	3 года 6 мес. – очная (на базе 9 классов) 4 года 10 мес. – заочная (на базе 9 классов) 2 года 6 мес. – очная (на базе 11 классов) 3 года 10 мес. – заочная (на базе 11 классов)
3.	<b>43.02.16</b> <b>Туризм и гостеприимство</b>	Специалист по туризму	2 года 10 мес. – очная (на базе 9 классов) 3 года 10 мес. – заочная (на базе 9 классов) 1 год 10 мес. – очная (на базе 11 классов) 2 года 10 мес. – заочная (на базе 11 классов)

4. Прием в ЧПОУ СКСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 656065, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Попова, д.114, пом.Н4.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации (sibbarn@yandex.ru) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2025 года.

Прием заявлений в Образовательную организацию на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 25 ноября текущего года.

Этапы зачисления, сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в ЧПОУ СКСТ на 2025/2026 уч.г. по программам среднего профессионального образования:

Этапы зачисления/ Сроки приема	1 этап (сентябрь 2025) Очная и заочная формы обучения	2 этап (декабрь 2025) Заочная форма обучения
1	2	3
Срок начала приема документов	01.04.2025	01.09.2025
Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на очную форму обучения	15.08.2025	-
Срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для лиц, поступающих на очную форму обучения	15.08.2025	-
Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на заочную форму обучения	25.08.2025	25.11.2025
Срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для лиц поступающих на заочную форму обучения	25.08.2025	25.11.2025
Дата издания приказа о зачислении	до 31.08.2025	до 30.11.2025
Дата начала обучения	01.09.2025	01.12.2025

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

#### 5.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), за

исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг. [3, п.21.1].

5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.1.- 5.2. Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья -

дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. Зачисление приемной комиссией поступающих на очное, заочное обучение, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на первый курс при условии оплаты как минимум первого семестра.