

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер:

ООО ТА «АБВ-тур»



Директор

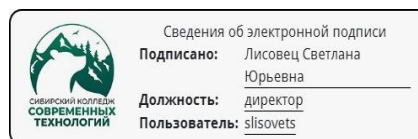
Рахимкулова Я.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ СКСТ

№ 97 от «15» июня 2026 г..

Директор



Лисовец С.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.03 Освоение профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»

(для направленности «Экскурсионные услуги»)

среднего профессионального образования
по специальности

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация подготовки:
специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 7 месяцев на базе основного общего образования;

2 год 7 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

**Организация-разработчик: ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ» (ЧПОУ СКСТ)**

Разработчик: Сельская Ольга Владимировна, кандидат социологических наук
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство", утвержденного приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100, профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда РФ от 24.12.2021 № 913н.; закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Программа направлена на формирование и развитие у слушателей компетенций в области экскурсионной деятельности, направленной на оказание экскурсионных услуг.

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить вид деятельности «Освоение профессии " Ассистент экскурсовода (гида)"» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Освоение профессии " Ассистент экскурсовода (гида)"
ПК 3.1.	Осуществление информационного и организационного сопровождения при оказании экскурсионных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 3.1. Осуществление информационного и организационного сопровождения при оказании экскурсионных услуг	Иметь практический опыт: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение

Уметь:

Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг

Принимать заказы на экскурсионные услуги

Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги

Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения

Использовать систему электронных путевок

Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)

Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги

Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг

Составлять программы экскурсионного обслуживания

Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания

Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий

Организовывать питание туристов (экскурсантов)

Организовывать посещение объектов экскурсионного показа

Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий

Определять тему и составлять маршрут экскурсии

Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию

Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий

Знать:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания

Основы делопроизводства

Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий

Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии

Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания

Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания

Правила оформления документации

Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке

Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии

	Туристские ресурсы Российской Федерации Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Методика разработки и проведения экскурсий Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этику межкультурного и делового общения Физико-географические особенности района путешествия Погодно-климатические условия района путешествия Флору и фауну района путешествия Характер и особенности рельефа района путешествия Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера Социально-культурные особенности района маршрута Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
--	--

1.1.4 Требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»

Код трудовой функции (ТФ)	Наименование трудовой функции (ТФ)	Трудовые действия, умения, знания
Обобщенная трудовая функция А. Обеспечение функционирования БД		
ТФ А/01.3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Трудовые действия: Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа Умения: Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

		Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
ТФ А/02.3	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Трудовые действия: Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи Умения: Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности,

		порядок действий в чрезвычайной ситуации
ТФ В/01.4	Прием и обработка заказов на экскурсии	Трудовые действия: Консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получение, учет и оформление заказов на экскурсии Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержание контактов с туристскими информационными центрами
		Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок
		Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения

ТФ В/02.4	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	Трудовые действия: Координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведение информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроль реализации заказов на экскурсионные услуги Ведение отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Поддержание контактов с туристскими информационными центрами Умения: Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Основы делопроизводства Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии Этика делового общения
-----------	---	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 200

в том числе в форме практической подготовки – 152

Из них на освоение МДК – 80

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 14

самостоятельная работа - 60

практики, в том числе учебная – 72

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 18

в том числе квалификационный экзамен -12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ- ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				В том числе						
				Теоретиче- ских занятий	Лаборат орных. и практич еских. занятий	Курсово й проект (Работа)	Самостоя тельная работа	Промеж уточная аттестаци я	Учебна я	Произво дственна я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ОК 01-09	Раздел 1. МДК 03.01. Освоение профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	80	44	6	8		60	6	72	36
	Учебная практика	72								
	Производственная практика	36								
	Квалификационный экзамен	12								
	Всего:	200		6	8		60	6	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Освоение профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»		200/152
МДК 03.01. Освоение профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»		80/44
Тема 1.1. Краеведение	Содержание	2
	Историко-культурные и географические достопримечательности Крыма. Технология и краеведческо-экскурсионная работа. Крым и Севастополь в настоящее время: (экономика, образование, культура).	2
Тема 1.2 Основы культурологии и риторики в экскурсоведении	Содержание	2
	Речевые умения (умение говорить грамотно, понятно, красиво). Выразительно интонировать свою речь, выражать в речи определенные мысли и чувства. Мимическая и пантомимическая выразительность, точные жесты, выразительные взгляды, улыбка. Умение управлять своим эмоциональным состоянием, быть приветливым, доброжелательным. Владение элементами режиссерских и актерских умений. Все это позволяет экскурсоводу оказывать активное речевое и неречевое воздействие на аудиторию. Педагогическая техника – это: искусство общения с людьми; умение выбрать нужный тон и стиль общения с ними, управлять их вниманием; умение по внешним признакам определять душевное состояние человека, определять темп в педагогических действиях; владение приемами демонстрации своих чувств, своего субъективного отношения к действиям людей – участников педагогического процесса; владение культурой речи, техникой мимики и жеста.	2
	Содержание	4

Тема 1.3 Правовые основы экскурсионной деятельности	Действующая российская нормативно правовая база в сфере туристской деятельности, трудового и миграционного законодательства, включая Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 3 июля 2019 г.; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минкультуры России, Министерство курортов и туризма Республики Крым Методические рекомендации: - Порядок осуществления экскурсионной деятельности; - Порядок осуществления туроператорской и турагентской деятельности; - Порядок организации детского туризма; Разъяснения для субъектов Российской Федерации по разработке и утверждению списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей и другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации об основах туристской деятельности. вопросы в сфере защиты прав потребителей. Контроль над туристско-экскурсионной деятельностью также представлен обязательными требованиями, изложенными в национальных стандартах в области туризма: ГОСТ 30335- 95 «Услуги населению. Термины и определения». ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования». ГОСТ 28681.1-95/ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». ГОСТ 28681.3-95/ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».	4
Тема 1.4. Основы туристической индустрии	Содержание Виды туристической деятельности. Путешествие как активный отдых и оздоровление. Международный и внутренний туризм в условиях рыночных отношений. Тенденции развития туризма.	2
Тема 1.5. Современные информационные технологии в сфере туризма	Содержание Мультимедийные технологии, к ним относятся различные каталоги и справочники. В них можно найти подробные данные о странах, маршрутах, отелях. Также, в каталогах представлена информация о правилах поведения в экстремальных ситуациях и грамотном оформлении документов. Клиенты получают возможность планирования тура с учетом цен, скидок, сезона, транспорта.	2
Тема 1.6. Экскурсоведение	Содержание	60

	Основы экскурсионной работы. Теоретические основы экскурсоведения. Представление об экскурсионном деле. Сущность экскурсии. Классификация. Функции и признаки экскурсии. Элементы психологии в экскурсии. Логика в экскурсии. Роль показа и рассказа в экскурсии. Сочетание показа и рассказав экскурсии. Схема последовательности действий экскурсовода при показе объекта, при рассказе. Организационные этапы проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к объекту, от объекта к автобусу, возвращение экскурсантов в автобус, место экскурсовода, регламент в экскурсии, техника проведения рассказа при движении автобуса, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии, техника использования “портфеля” экскурсовода. Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий 1. Принципы, цели, задачи, формы и организационная структура методической работы в экскурсионном предприятии. Сущность экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Пути совершенствования экскурсионной методики. 2. Методы показа и рассказа в экскурсии. Показ – основной элемент экскурсии. Первичность показа, вторичность рассказа. 3. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Задачи экскурсионного показа. Активность показа. Логическая последовательность показа. Сюжетность показа. Парадоксальность показа. Уровни показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа. 4. Понятие и сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии. Функции и признаки экскурсионного рассказа. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность рассказа. Утверждающий характер рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе. Методические приемы рассказа. 5. Особые методические приемы, прием демонстрации наглядных пособий. Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости Технология подготовки новой экскурсии. Сегментирование рынка экскурсионных услуг в	16
--	---	-----------

	контексте проектирования новых маршрутов. Технология подготовки новой экскурсии. Требование к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсионного маршрута. Отбор и изучение экскурсионных объектов для новой экскурсии. Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута новой экскурсии. Навыки разработки экскурсионной программы Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. Показатели оценки объектов. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности. Охрана памятников истории и культуры. Составление маршрута экскурсии. Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление индивидуального текста. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы. Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем Технологическая карта экскурсии. Требование к технологической карте. Составление контрольного и индивидуального текста. Подходы к использованию методических экскурсионных приемов, отражаемых в технологической карте. Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода. Экскурсовод – профессия. Мастерство экскурсовода. Умения и навыки. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». Практические умения и навыки экскурсовода. Требования к экскурсоводу. Требования к личным и профессиональным качествам: коммуникабельность, толерантность, высокая компетентность, эрудиция, отзывчивость, совершенное владение методическими приемами, основами ораторского искусства. Влияние темперамента экскурсовода на характер проводимой экскурсии. Мимика экскурсовода, внешний облик, манеры. Значение внешнего облика экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения: культура речи; стиль языка, языковые нормы (лексические, орфоэтические, грамматические); техника речи; дикция; темп и ритм речи; речевой этикет. Жесты, манеры и мимика экскурсовода. Принципы речевой стратегии в экскурсии. Особенности речевого поведения на разных этапах экскурсии. Использование «портфеля» экскурсовода. Документация, необходимая для каждой темы (карточки объектов, включенных в маршрут, контрольный текст экскурсии, индивидуальные тексты экскурсовода,	
--	---	--

	схема маршрута, «портфель экскурсовода», методическая разработка на тему, список литературы.) Техника и технология музейного экскурсоведения Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. Техника осмотра, показа и изучения экспозиции музея или культурного центра. Работа с музеями, выставками и театрами. Музееведение об экспозиции, интерьер. Цвет и свет зала, работа экскурсовода с картиной, вещью, витриной. Историко-архитектурный анализ объекта Краткие историко-архивные и библиографические сведения об объекте культурного наследия; визуальный осмотр с определением стилевых характеристик. Архитектурные объекты, построенные в разных стилях архитектуры на примере архитектурных объектов. Византийский стиль, стиль церковной иконописи и христианского зодчества). Стиль модерн). Неорусский стиль: древнерусское зодчество, лубочная картина, сказочный фольклор. Стили классицизм и неоклассицизм). Стиль пролетарской классики. Направления в архитектуре эклектика и стилизаторство). Что было разрушено и что восстановлено из архитектурных памятников в послевоенное время. Показательные фотографии того времени. Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов В практике определяются особенности работы с экскурсантами: - на участвующих в обычных экскурсиях.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	44
	Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута новой экскурсии. Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем Технологическая карта экскурсии. Требование к технологической карте.	44
Тема 1.7. Техника безопасности в работе с экскурсантами	Содержание	2
	Знакомство слушателей с Правилами оказания первой помощи; схемой действий при наступлении чрезвычайных ситуаций; с обеспечением безопасности экскурсантов и туристов во время экскурсий. К выполнению обязанностей экскурсовода допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие профессиональную подготовку, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, а также проверку знаний требований охраны труда.	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 03.01		6
Учебная практика Виды работ		

1. Проведение пешеходной экскурсии 2. Проведение пешеходной экскурсии. 3. Проведение автобусной экскурсии 4. Проведение трассовой экскурсии	72
Производственная практика Виды работ - Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)	36
Промежуточная аттестация в виде квалификационного экзамена	12
Всего	200

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART» <http://iprbookshop.ru/>.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Лукьянова, Н. А. Социокультурные аспекты деятельности инструктора-проводника и экскурсовода при организации туристских услуг : учебное пособие / Н. А. Лукьянова. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-91930-215-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130288.html>
2. Дауэнгауэр, О. В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях : учебное пособие / О. В. Дауэнгауэр. — Тверь : Тверской государственный университет, 2023. — 121 с. — ISBN 978-5-7609-1882-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140068.html>
3. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А.

Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1660-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134189.html>

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART»
<http://iprbookshop.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене

	Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов. Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование	Штудирование Тестирование

учетом особенностей социального и культурного контекста	и инструктирование клиентов во время путешествия Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать общие принципы охраны природы Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности Планирование мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на экзамене