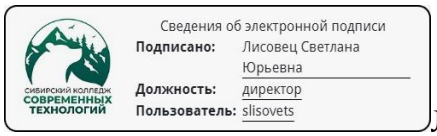
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 7

от «01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ СКСТ



Лисовец С,Ю.

Приказ №101 от «01» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Барнаул 2026

Рабочая программа учебной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации Российской Федерации от 10.01.2025 № 3, Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в правоохранительных органах, судах общей юрисдикции или в учреждениях правоохраны (адвокатура, нотариат).

Вид деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: Административная деятельность.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность».

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний по организации системы управления правоохранительных органом;
- выработка устойчивых навыков кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительном органе;
- изучение и применение на практике методов управленческой деятельности;
- усвоение и апробирование основных положений научной организации труда в сфере правоохранительной деятельности;
- ознакомление с подготовкой и принятием управленческих решений в сфере административной и уголовной юстиции;
- ознакомление с организацией исполнения управленческих решений.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утратой служебной информации;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня правонарушений и их последствий в профессиональной деятельности правоохранительного органа;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями закона.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

иметь практический опыт:

- разработки планирующей, отчетной и другой управленческой документации;
- по принятию оптимальных управленческих решений;
- организации работы подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей.

В ходе освоения программы учебной практики, обучающиеся выполняют *следующие виды работ:*

- Пройти инструктивное совещание по организационным вопросам, мерам техники безопасности и охране труда.
- Осуществить ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России.
- Ознакомится со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами, распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел.
- Изучить оперативную обстановку в регионе, районе, городе, ином населенном пункте (по месту дислокации), ознакомится с географической и социально-экономической характеристикой обслуживаемой органом внутренних дел территорией.
- Ознакомление с особенностями работы дежурных частей органов внутренних дел.
- Изучение системы и структуры дежурных частей органов внутренних дел.
- Изучить на практике процедуры реализации прав и обязанностей оперативного дежурного органов внутренних дел.

- Освоить порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, приема и регистрации сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях.
- Осуществить практическое наблюдение за организацией работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам».
- Ознакомится с элементами организации подразделений патрульно-постовой службы полиции (принятие решений на расстановку нарядов, обучение и подготовка нарядов, инструктаж, управление нарядами, контроль за организацией и несением службы, учет и оценка результатов работы).
- Изучить практику несения наружной службы нарядами подразделений патрульно-постовой службы полиции.
- Освоить механизм реализации основных обязанностей и прав патрульно-постовых нарядов полиции.
- Практическое освоение реализации участковыми уполномоченными полиции (далее – УУП) основных форм несения службы (профилактический обход административного участка; рассмотрение обращений граждан; индивидуальная профилактическая работа; прием граждан; отчеты перед населением о проделанной работе).

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики:

всего – 1 неделя, 36 часов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Код	Наименование компетенции
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 2.1	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	12
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	12
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	12
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Количество часов
Административная деятельность	Пройти инструктивное совещание по организационным вопросам, мерам техники безопасности и охране труда. Осуществить ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России. Ознакомится со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами, распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел. Изучить оперативную обстановку в регионе, районе, городе, ином населенном пункте (по месту дислокации), ознакомится с географической и социально-экономической характеристикой обслуживаемой органом внутренних дел территорией. Ознакомление с особенностями работы дежурных частей органов внутренних дел. Изучение системы и структуры дежурных частей органов внутренних дел. Изучить на практике процедуры реализации прав и обязанностей оперативного дежурного органов внутренних дел. Освоить порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, приема и регистрации сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях. Осуществить практическое наблюдение за организацией работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам». Ознакомится с элементами организации подразделений патрульно-постовой службы полиции (принятие решений на расстановку нарядов, обучение и подготовка нарядов, инструктаж, управление нарядами, контроль за организацией и несением службы, учет и оценка результатов работы). Изучить практику несения наружной службы нарядами подразделений патрульно-постовой службы полиции. Освоить механизм реализации основных обязанностей и прав патрульно-постовых нарядов полиции. Практическое освоение реализации участковыми уполномоченными полиции (далее – УУП) основных форм несения службы (профилактический обход административного участка; рассмотрение обращений граждан; индивидуальная профилактическая работа; прием граждан; отчеты перед населением о проделанной работе).	36
Итого:		36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

– положение о практической подготовке обучающихся;

– рабочая программа учебной практики;

– приказ о практике обучающихся;

– отчет обучающегося о практике;

– дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчёт о выполнении работ и представить приложение к отчёту, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

– серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

– компьютеры с выходом в сеть Интернет;

– сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

– электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

– соблюдать требования пожарной безопасности;

– иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

– обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

– соблюдать правила работы с электрооборудованием;

– проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

– компьютерные обучающие программы;

– тренинговые и тестирующие программы;

– интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от *образовательной организации*:

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание

1	Изучите структуру профильной организации (правоохранительного органа), цели и задачи ее подразделений (отделений, отделов, управлений, департаментов и др.), изложенных в положениях о соответствующих структурных подразделениях. На основе полученных данных составьте организационную структуру организации (в виде схемы), стрелками отметив подчиненность и взаимодействие структурных подразделений между собой. Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru».

Задание 2

Тип	Задание

1	Изучите устав, положение или иной учредительный документ образовательной организации (профильной организации). Проанализируйте его с точки зрения соответствия законодательству Российской Федерации и требованиям подзаконных актов. Подготовьте предложения о внесении изменений и дополнений в указанный учредительный документ для совершенствования и расширения деятельности организации. Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru». Соответствующие предложения оформите следующим образом:

№	**Действующая редакция**	**Предлагаемая редакция**
1		
2		

Задание 3

Тип	Задание

1	Изучите материалы о работе структурного подразделения профильной организации за календарный месяц. На основе имеющихся данных подготовьте аналитический отчет, в котором отразите состав структурного подразделения (количество сотрудников (работников), должности), объем и качество проделанной работы, ее результативность и эффективность. Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru».

Задание 4

Тип	Задание

1	Примите участие или осуществите наблюдение за технологическим процессом (делом) в профильной организации, требующим применение и разъяснение законодательства (например, рассмотрение обращений граждан, личный прием населения в ОВД, предоставление государственной услуги (работа лицензионно-разрешительных подразделений ВНГ) и др.). Подготовьте письменное решение участкового уполномоченного полиции на обращении гражданина). Решение должно содержать: 1) введение (адресат, заголовок, причина подготовки документа); 2) подтверждение фактов (факты, на которых базируется анализ); 3) объяснение закона (правовая основа разрешения проблемы); 4) заключение (итог). Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru».

Задание 5

Тип	Задание

1	Изучите работу Комиссии Правительства РФ по законопроектной деятельности применительно к деятельности правоохранительных органов и судов обще1 юрисдикции за последний год. Выберите проект соответствующего нормативно-правового акта, рассмотренного на заседаниях указанной Комиссии, и проанализируйте его содержание. Подготовьте заключение на данный законопроект, отметив его актуальность, значимость и эффективность (или неэффективность) для будущего правового регулирования правоохранительной деятельности. Необходимую информацию следует получить на интернет-сайте http://government.ru/department/593/events/ (раздел право и юстиция).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Использование различных методов управления в рамках структурных подразделений, организация работы коллектива в критических ситуациях	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Организация работы по оперативному и процессуальному документированию, налаживание взаимодействия в процессе выявления и расследования преступлений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение выбирать способы решения в области деятельности правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны и его место в жизни общества	Аттестационный лист
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение находить современные технологии для целей профессиональной деятельности и достигать их	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение планировать личностное развитие в профессиональной сфере и использовать знания в правовой, финансовой сфере и иных жизненных ситуациях обстановки	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выработка предложений и рекомендация по разрешению различных профессиональных задач в совместной командной деятельности	Письменный отчёт обучающегося
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение реализовывать коммуникативные навыки и письменную документацию на русском языке	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умение реализовывать гражданско-патриотическую	Аттестационный лист

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	позицию с учетом духовно-нравственных ценностей, а также иметь представление об антикоррупционных стандартах поведения	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь применять знания сохранения окружающей среды и бережливого производства. Применять знания действия в чрезвычайных ситуациях	Письменный отчёт обучающегося
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь применять знания сохранения и укрепления здоровья для качественного выполнения профессиональной деятельности	Аттестационный лист
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь составлять профессиональную документацию на русском и иностранном языках	Аттестационный лист

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** (действующая редакция) - URL: http://www.pravo.gov.ru.
2. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция)
3. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
4. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** от 18.12.2001 № 174-ФЗ (действующая редакция)
5. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** от 08.01.1997 № 1-ФЗ (действующая редакция)

6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ ((действующая редакция)
7. О техническом регулировании [Текст] : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (действующая редакция)
8. О языках народов Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 (действующая редакция)
9. Об архивном деле в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (действующая редакция)
10. Об электронной подписи [Текст] : Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (действующая редакция)
11. О государственной тайне [Текст] Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (действующая редакция)
12. О безопасности [Текст] : Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (действующая редакция)
13. О классификаторе правовых актов [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 (действующая редакция)
14. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 (действующая редакция)
15. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне [Текст] : Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 (действующая редакция).
16. Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне [Текст] : Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (действующая редакция).

Основная литература

1. Василькова, Е. А. Административная ответственность : учебное пособие / Е. А. Василькова, Т. А. Золотухина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9201-0130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146861.html

2. Правоохранительные органы России : учебник / Т. М. Авдонина, Е. Н. Асташкина, Е. В. Богатова [и др.] ; под редакцией Е. Н. Асташкиной. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 460 с. — ISBN 978-5-7924-1947-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151673.html

3. Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени : учебное пособие / М. А. Огородников, К. С. Князев, А. Л. Сычёв, М. Е. Антонов. — Омск : Омская академия МВД России, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-88651-793-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127404.html

4. Общевоенная и тактическая подготовка : учебное пособие / С. А. Чеховский, В. Н. Алёшичев, А. С. Евтехов, С. К. Бушанский. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-7433-3472-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124344.html

Дополнительная литература

1. Особенности подготовки сотрудников органов внутренних дел, привлекаемых к проведению контртеррористических операций : учебное пособие / А. М. Баранов, К. С. Князев, А. Л. Сычёв, С. В. Чичин ; под редакцией С. В. Чичина. — Омск : Омская академия МВД России, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-88651-714-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93839.html

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- СПС «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/;
- Официальный сайт Департамента государственной службы и кадров МВД России - http://dko-mvd.ru.
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - https://genproc.gov.ru;
- Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации - https://sledcom.ru;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - https://www.vsrf.ru;
- Официальный сайт ФСИН России - https://fsin.gov.ru;
- Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов - https://fssp.gov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ

_____

Филиал (представительство)_____

Н А П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

_____

фамилия, имя, отчество

№ контракта

_____

Направление подготовки

_____

№ группы

_____

№ семестра

_____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

_____

_____

_____

_____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

_____

_____

_____

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления «_____» _____20____ г.

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

_____

(Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

_____

код, наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» в объёме 72 ч с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
МДК.02.01 Административная деятельность правоохранительных органов		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
МДК.02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов		
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Характеристика учебной профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

_____

Руководитель практики _____/_____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20___г.