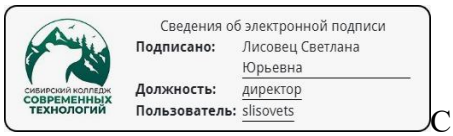
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6

от «01» сентября 2026 г..

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ СКСТ

№ 100 от «01» сентября 2026 г..
Директор ЧПОУ СКСТ



С.Ю. Лисовец

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

квалификация
операционный логист

Барнаул 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. **ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ЗАДАНИЯ**

3. **ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ФОРМЕ ДЭМОЭКЗАМЕНА**

4. **ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

5. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Квалификация – операционный логист.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). К государственной итоговой аттестация допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и результатами освоения образовательной программы СПО через набор определенных общих и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации;
- способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности (ВД) и форсированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2. ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ЗАДАНИЯ

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, и критериев их оценивания.

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

КИМ, критерии оценивания для проведения демонстрационного экзамена размещены по ссылке: https://bom.firpo.ru/.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена государственной экзаменационной комиссии, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В ФОРМЕ ДЭМОЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА, состав которой утверждается не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

Результаты ГИА объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенных в комплекте КИМ.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Максимальное количество баллов, полученное за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку ГИА осуществляется на основе таблицы перевода результатов ДЭ из стобальной шкалы в пятибальную.

Таблица 3

Оценка	Неудовлетворительно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

<table>
<tr><th>Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним</th><th>Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
(направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</th></tr>
<tr><td colspan="2">Демонстрационный экзамен</td></tr>
<tr><td>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</td><td>
Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков
1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.
2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.

Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков P_1 и P_2, однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.

Динамика цен на поставляемые товары
<table>
<tr><th rowspan="2">Поставщик</th><th rowspan="2">Год</th><th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th><th colspan="2">Цена за единицу</th></tr>
<tr><th>товара А</th><th>товара В</th><th>товара А</th><th>товара В</th></tr>
<tr><td rowspan="2">P_1</td><td>1</td><td>2000</td><td>1000</td><td>10</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1200</td><td>1200</td><td>11</td><td>6</td></tr>
<tr><td rowspan="2">P_2</td><td>1</td><td>9000</td><td>6000</td><td>9</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2</td><td>7000</td><td>10000</td><td>10</td><td>6</td></tr>
</table>
Динамика поставки бракованной продукции
<table>
<tr><th>Поставщик</th><th>Год</th><th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th></tr>
<tr><td rowspan="2">P_1</td><td>1</td><td>75</td></tr>
<tr><td>2</td><td>120</td></tr>
<tr><td rowspan="2">P_2</td><td>1</td><td>300</td></tr>
<tr><td>2</td><td>425</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Динамика задержек поставок

Поставщик	Год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней
P_1	1	7	35
	2	8	28
P_2	1	10	45
	2	12	36

Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:

цена	0,5
качество	0,3
надежность поставки	0,2

Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам

А) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
Б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей;
В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,
Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.
В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см.ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.

№	Класс/подкласс	Адрес	Параметры (описание)	Фото	Стоимость (аренда, продажа)
1	A				
2	A^+				
3	B				
4	B^+				
5	C				
6	D				

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении: ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	***Модуль 1. Календарный метод планирования производства*** На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели. Структура сборки изделия А представлена на схеме:

<table>
<tr><td colspan="5">A (1)</td></tr>
<tr><td colspan="3">B (1)</td><td rowspan="2" colspan="2">C (1)</td></tr>
<tr><td colspan="2">C (2)</td><td rowspan="2">D (2)</td></tr>
<tr><td>F (1)</td><td>E (1)</td><td>F (1)</td><td>E (1)</td></tr>
</table>

Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:

Элемент	Время сборки (t_i, недели)	Наличный запас (z_i, шт.)
A	1	10
B	2	20
C	3	0
D	1	100
E	1	10
F	1	50

Производственное расписание на изготовление изделия А

Изделие	Недели							
	1	…	8	9	10	11	12	13
А	-	…	50	-	-	50	-	100

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение

Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.

Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.

Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	20 000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за еврофуру, Tra	дол./авт.	1 000
Грузовместимость еврофуры, Га	короб.	10 000
Тариф за вагон, Trв	дол./ваг.	1 500
Грузовместимость вагона, Гв	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15

Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса.

Необходимо:

1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;

<table>
<tr><td></td><td>2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.
Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.
<table>
<tr><td>Данные по видам заказов</td><td>Предприятие 1</td><td>Предприятие 2</td><td>Предприятие 3</td></tr>
<tr><td>1. Количеств выполненных плановых заказов</td><td>774</td><td>690</td><td>836</td></tr>
<tr><td>2. Общее количество плановых заказов</td><td>800</td><td>750</td><td>920</td></tr>
<tr><td>3.Количество выполненных обычных разовых заказов</td><td>330</td><td>294</td><td>346</td></tr>
<tr><td>4. Общее количество обычных разовых заказов</td><td>342</td><td>321</td><td>394</td></tr>
<tr><td>5. Количество выполненных специальных разовых заказов</td><td>54</td><td>62</td><td>40</td></tr>
<tr><td>6. Общее количество специальных разовых заказов</td><td>56</td><td>58</td><td>40</td></tr>
<tr><td>7. Количество выполненных срочных аварийных заказов</td><td>20</td><td>11</td><td>22</td></tr>
<tr><td>8. Общее количество срочных аварийных заказов</td><td>20</td><td>12</td><td>24</td></tr>
<tr><td>9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>9.1. отсутствие материальных ресурсов</td><td>36</td><td>18</td><td>56</td></tr>
<tr><td>9.2. отсутствие производственных мощностей</td><td>12</td><td>-</td><td>8</td></tr>
<tr><td>9.3. жесткие сроки выполнения заказа</td><td>-</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>9.4.расхождение в стоимости заказа</td><td>30</td><td>8</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:</td><td>Модуль 1. Планирование работы логистических систем
В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.</td></tr>
</table>

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год
1 квартал	250	260	240	280
2 квартал	186	190	185	188
3 квартал	310	330	350	340
4 квартал	280	300	290	350

Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице

Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
2020	1 600	1 000	1 200	1 300	1 200	1 400	1 100	1 500	1 600	1 400	1 300	1 500
2019	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

И/ИЛИ

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	**Фактический объем продаж бензина, тонн**
Январь	80
Февраль	75
Март	85
Апрель	90
Май	115
Июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;

- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами. Необходимо определить:

1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;

2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.

Исходные данные представлены в таблице:

Номер материалопотока	Метериалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	
2	200	3,40	330	
3	150	5,90	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,91	2110	

Приложение

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Структура и содержание типового задания

Пример типового практического задания по ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.

2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.

3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.

4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.

5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции,

6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Пример типового практического задания по ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Пример типового практического задания по ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.

2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;

3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;

4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;

5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Пример типового практического задания по ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

4. Сделать выводы по результатам расчетов.

Примечание. Данный перечень ситуационных задач является примерным.

Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями стандартов его проведения.

Примерные критерии оценки результатов демонстрационного экзамена согласно заданиям

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика.	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	6
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6
9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4
12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4

13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4
20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
	ИТОГО:	100

Приложение

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)

ПРОТОКОЛ №___
заседания апелляционной комиссии по специальности

_____
шифр, наименование специальности

«____» _____ 20__г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Заместитель председателя _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии

_____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь

_____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрено заявление обучающегося _____ (ФИО):

☐ о нарушении процедуры проведения демонстрационного экзамена;
☐ о несогласии с результатами оценки выполненного задания

от «___»_____ 20__г.

В комиссию представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Председатель
апелляционной комиссии _____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии _____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ _____ ___.___20___г.
Подпись *Расшифровка подписи*