

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета ЧПОУ СКСТ
Протокол № 1
от «29» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
Лисовец С.Ю.
Приказ № 29 от «29» июня 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

Вариант 2

по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки)

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

Барнаул 2023

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина по УП	Очная		Заочная
ОП.15 Правоохранительные и судебные органы	1-2 семестр		1-2 семестр
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность	1-2 семестр		1-2 семестр
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	3-4 семестр		3-4 семестр
МДК.02.02 Правовая статистика	3-4 семестр		3-4 семестр
МДК.02.03 Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности	3-4 семестр		3-4 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП.15 Правоохранительные и судебные органы»

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Прокуратура	1. Органы, осуществляющие надзор за соблюдением законов и уголовное преследование
В. Суд	2. Орган, выносящий решения по гражданским, уголовным и административным делам
С. Полиция	3. Структура, обеспечивающая охрану общественного порядка и расследование преступлений
Д. Адвокатура	4. Организация, предоставляющая квалифицированную юридическую помощь гражданам

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Конституционный суд	1. Является высшим судебным органом по гражданским и уголовным делам
В. Верховный суд	2. Рассматривает дела о соответствии законов Конституции РФ
С. Арбитражный суд	3. Рассматривает экономические споры между организациями и предпринимателями
Д. Мировой суд	4. Рассматривает незначительные уголовные и гражданские дела на местном уровне

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Следственный комитет	1. Орган, ведущий предварительное расследование по особо важным и тяжким преступлениям
В. Органы внутренних дел	2. Исполняет решения суда, включая взыскание долгов и арест имущества
С. Федеральная служба исполнения наказаний	3. Отвечает за содержание осужденных в местах лишения свободы

D. Судебный пристав	4. Осуществляют профилактику преступлений и поддержание общественного порядка
---------------------	---

4. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Уголовное судопроизводство	1. Разрешение экономических споров между юридическими лицами и предпринимателями
B. Гражданское судопроизводство	2. Разрешение споров между гражданами и организациями о правах и обязанностях
C. Административное судопроизводство	3. Рассмотрение дел о нарушении административного законодательства
D. Арбитражное судопроизводство	4. Процесс расследования, обвинения и судопроизводства по уголовным делам

5. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Следователь	1. Осуществляет расследование преступлений, собирает доказательства
B. Прокурор	2. Принимает решения по делам и выносит приговоры
C. Судья	3. Поддерживает обвинение в суде и контролирует законность действий органов следствия
D. Адвокат	4. Представляет интересы стороны защиты и консультирует клиента по правовым вопросам

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-1	A-2	A-1	A-4	A-1
B-2	B-1	B-4	B-2	B-3
C-3	C-3	C-3	C-3	C-2
D-4	D-4	D-2	D-1	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы возбуждения уголовного дела
 1. Поступление сообщения о преступлении
 2. Принятие решения о возбуждении дела
 3. Регистрация материалов дела
 4. Назначение следственных действий
2. Упорядочите этапы работы судьи при рассмотрении дела
 1. Проведение судебного заседания
 2. Ознакомление с материалами дела
 3. Выслушивание сторон и доказательств
 4. Вынесение судебного решения
3. Упорядочите этапы деятельности участкового полиции
 1. Выявление правонарушений
 2. Приём граждан и регистрация обращений
 3. Профилактический обход территории
 4. Составление отчетности и направление материалов
4. Упорядочите этапы досудебного следствия
 1. Формирование обвинительного заключения
 2. Допрос свидетелей
 3. Проведение экспертиз
 4. Сбор доказательств
5. Упорядочите этапы работы прокуратуры по надзору за исполнением законов
 1. Получение информации о нарушении закона
 2. Выявление нарушений
 3. Проверка соблюдения законодательства
 4. Принятие мер прокурорского реагирования

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 2 3 4	2 1 3 4	3 2 1 4	4 2 3 1	1 3 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Какой орган осуществляет предварительное расследование уголовных дел?
А	Прокуратура
Б	Следственный комитет
В	Суд
Г	Полиция
2	Кто утверждает обвинительное заключение перед передачей дела в суд?
А	Судья
Б	Прокуратура
В	Адвокат
Г	Следователь
3	Какой орган защищает права и свободы граждан в суде?
А	Прокуратура
Б	Суд
В	Адвокат
Г	Полиция
4	Кто назначает судей в Российской Федерации?
А	Президент
Б	Совет Федерации
В	Государственная дума
Г	Правительство
5	Какой орган осуществляет надзор за законностью деятельности правоохранительных органов?
А	Прокуратура
Б	Следственный комитет
В	Суд
Г	МВД

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Б	Б	В	А	А

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие органы входят в систему правопорядка РФ?
А	Суд
Б	Полиция
В	Прокуратура
Г	Министерство здравоохранения
2	Какие функции выполняет прокуратура РФ?
А	Надзор за соблюдением законов
Б	Регистрация актов гражданского состояния
В	Представление интересов государства в суде
Г	Финансовый контроль
3	Какие полномочия имеет суд в России?
А	Рассмотрение уголовных дел
Б	Принятие законов
В	Рассмотрение гражданских дел
Г	Разрешение административных споров
4	Какие органы осуществляют оперативно-розыскную деятельность?
А	Полиция
Б	МЧС
В	ФСБ
Г	Росгвардия
5	Какие органы осуществляют контроль за законностью действий органов власти?
А	Прокуратура
Б	Конституционный суд
В	Центробанк
Г	Счетная палата

1	2	3	4	5
АБВ	АВ	АВГ	АВ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Орган, рассматривающий уголовные дела	Уголовный суд
2	Лицо, сообщающее в органы о преступлении	Истец
3	Процессуальный документ для вызова в суд	Повестка
4	Процесс, в котором проверяются доказательства	Следствие
5	Лицо, участвующее в деле в качестве свидетеля	Свидетель
6	Орган, проверяющий законность действий должностных лиц	Прокуратура
7	Лицо, предоставляющее юридическую помощь обвиняемому	Защитник
8	Вид наказания, назначаемый судом	Приговор
9	Орган, рассматривающий жалобы на действия полиции	Внутренний контроль
10	Процессуальный акт, фиксирующий ход заседания	Протокол

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность»

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Профессиональная этика	1. Развитие силы, выносливости и координации, необходимых для выполнения служебных обязанностей
В. Знание законов	2. Владение основными нормативными актами, регулирующими деятельность органов правопорядка
С. Основы тактики	3. Навыки организации действий в различных служебных и оперативных ситуациях
Д. Физическая подготовка	4. Совокупность моральных норм и правил поведения сотрудников правоохранительных органов

7. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Специальные знания	1. Умение пользоваться средствами связи, оружием и техникой при исполнении служебных задач
В. Психологическая подготовка	2. Понимание прав и обязанностей сотрудников правоохранительных органов
С. Правовые основы	3. Способность справляться со стрессом и конфликтными ситуациями
Д. Начальная профессиональная подготовка	4. Первичный этап обучения, знакомящий с профессией и основными обязанностями

8. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Введение в специальность	1. Отработка навыков задержания, патрулирования и применения спецсредств
В. Практические занятия	2. Ознакомление с задачами, структурой и направлениями деятельности правоохранительных органов
С. Теоретические занятия	3. Изучение законов, норм этики и правил профессиональной деятельности

D. Аттестация	4. Оценка знаний и умений, полученных в ходе начальной подготовки
---------------	---

9. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Навыки самозащиты	1. Умение отражать нападение и защищать себя при служебной деятельности
B. Работа в коллективе	2. Координация действий с коллегами для успешного выполнения задач
C. Основы следственной деятельности	3. Первичная подготовка к сбору информации, допросу и фиксации фактов
D. Документирование	4. Ведение служебной документации и отчетности в соответствии с требованиями

10. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Патрулирование	1. Применение знаний и навыков для пресечения нарушений закона на месте
B. Взаимодействие с гражданами	2. Соблюдение дисциплины, режима и служебных обязанностей
C. Правила внутреннего распорядка	3. Установление контакта, консультирование и помощь населению
D. Первичные меры при правонарушениях	4. Осуществление наблюдения и охраны определенной территории

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-1	A-2	A-1	A-4
B-2	B-3	B-1	B-2	B-3
C-3	C-2	C-3	C-3	C-2
D-1	D-4	D-4	D-4	D-1

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы адаптации новичка в правоохранительных органах
 1. Ознакомление с уставами и внутренними нормативными документами
 2. Инструктаж по технике безопасности и служебной этике

3. Практическое знакомство с подразделением
4. Контроль знаний и тестирование
2. Упорядочите этапы введения в профессиональную деятельность сотрудника
 1. Изучение специфики работы и правил взаимодействия
 2. Получение служебного задания
 3. Наблюдение за работой опытного наставника
 4. Выполнение первых самостоятельных задач под контролем
3. Упорядочите этапы обучения основам профессиональной подготовки
 1. Коррекция и закрепление усвоенного материала
 2. Оценка знаний и навыков
 3. Практическая отработка навыков на тренажёрах или полигонах
 4. Теоретические занятия по правовым и тактическим основам
4. Упорядочите этапы проведения инструктажа по служебной дисциплине
 1. Ознакомление с должностными обязанностями
 2. Разъяснение правил внутреннего распорядка
 3. Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций
 4. Контроль усвоения материала
5. Упорядочите этапы профессионального тестирования и аттестации
 1. Подготовка и информирование о тестировании
 2. Принятие решения о присвоении квалификации
 3. Оценка результатов и обсуждение ошибок
 4. Проведение практических и теоретических проверок

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 2 3 4	2 1 3 4	4 3 2 1	1 2 3 4	1 4 3 2

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Какое значение имеет знание законодательства для начинающего сотрудника правоохранительных органов?
А	Влияет только на продвижение по службе
Б	Не имеет практического значения

В	Нужно только для теоретических экзаменов
Г	Позволяет правильно применять нормы закона на практике
2	Что является первой задачей при введении студента в специальность «Правоохранительная деятельность»?
А	Сдача физической нормы
Б	Прохождение боевой подготовки
В	Освоение огневой подготовки
Г	Ознакомление с задачами и структурой правоохранительных органов
3	Какие качества наиболее важны для успешного освоения профессии правоохранителя?
А	Исключительно физическая сила
Б	Ответственность, дисциплина, наблюдательность
В	Умение работать с компьютером
Г	Владение иностранными языками
4	Что включает в себя начальная профессиональная подготовка в плане правовых знаний?
А	Только административное право
Б	Только уголовное право
В	Основы Конституции, уголовного и административного права
Г	Историю государства
5	Как оценивается эффективность начальной профессиональной подготовки?
А	По участию в спортивных соревнованиях
Б	Только через экзамены по теории
В	Исключительно по физическим нормативам
Г	Через практические навыки, тесты и физическую подготовку

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Г	Г	Б	В	Г

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие навыки входят в начальную профессиональную подготовку сотрудников правоохранительных органов?
А	Основы законодательства
Б	Тактическая подготовка

В	Основы первой медицинской помощи
Г	Приготовление пищи
2	Что изучается при ведении в специальность «Правоохранительная деятельность»?
А	Структура правоохранительных органов
Б	Порядок возбуждения уголовных дел
В	Ведение строительных работ
Г	Правила внутреннего распорядка
3	Какие дисциплины помогают освоить основы служебной деятельности?
А	Тактическая и физическая подготовка
Б	Огневая подготовка
В	Ведение бухгалтерского учёта
Г	Основы правовой этики
4	Какие навыки формируются при изучении правовой базы?
А	Знание уголовного и административного законодательства
Б	Умение составлять служебные документы
В	Навыки ремонта служебного оборудования
Г	Умение работать с правовыми базами данных
5	Что изучается для безопасного выполнения служебных обязанностей?
А	Основы охраны труда и техники безопасности
Б	Приёмы самозащиты и защиты граждан
В	Основы оказания первой медицинской помощи
Г	Ведение служебной переписки

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АБВ	АБ	АБГ	АБГ	АБВ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Совокупность правил поведения сотрудника на службе	Этикет

2	Документ, регламентирующий обязанности и права сотрудника	Инструкция
3	Процесс приобретения профессиональных навыков	Обучение
4	Способ взаимодействия с населением для предотвращения правонарушений	Профилактика
5	Лицо, совершающее противоправные действия	Правонарушитель
6	Действие по обеспечению безопасности граждан	Охрана порядка
7	Обязанность сотрудника соблюдать закон и внутренние правила	Дисциплина
8	Способ документирования служебной деятельности	Отчетность
9	Орган, контролирующий законность действий сотрудников	Надзор
10	Процесс адаптации нового сотрудника к службе	Введение в должность

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах»

11. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Управленческое решение	1. Проверка выполнения поручений и эффективности работы сотрудников
В. План действий	2. Последовательность мероприятий для реализации задач управления
С. Контроль исполнения	3. Выбор конкретного способа действий для достижения целей подразделения
Д. Координация действий	4. Согласование действий разных подразделений для достижения общих целей

12. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Вертикальная коммуникация	1. Обмен информацией между руководством и подчинёнными по иерархии
В. Горизонтальная коммуникация	2. Общение, возникающее спонтанно, вне официальных структур
С. Формальная коммуникация	3. Общение через официальные каналы и документы
Д. Неформальная коммуникация	4. Взаимодействие между сотрудниками одного уровня подчинённости

13. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Мотивационные стимулы	1. Средства поощрения сотрудников за выполнение служебных задач
В. Дисциплинарные меры	2. Влияние на сотрудников с целью устранения нарушений и ошибок
С. Профессиональное развитие	3. Обучение и повышение квалификации для повышения эффективности работы
Д. Социальная поддержка	4. Создание условий, повышающих удовлетворённость и лояльность сотрудников

14. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Анализ информации	1. Обработка данных для принятия управленческих решений
В. Планирование ресурсов	2. Выявление и минимизация возможных угроз и негативных последствий
С. Управление рисками	3. Определение необходимого количества кадров, техники и материалов
Д. Отчётность	4. Сбор и представление данных о деятельности подразделений и сотрудников

15. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Организационная структура	1. Система подразделений, должностей и их взаимосвязей
В. Линейный начальник	2. Руководитель, обладающий полномочиями по прямому управлению подчинёнными
С. Координатор	3. Лицо, обеспечивающее согласование действий разных подразделений
Д. Методические указания	4. Документы, регламентирующие порядок выполнения служебных задач

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-3	A-1	A-1	A-1	A-1
B-2	B-4	B-2	B-3	B-2
C-1	C-3	C-3	C-2	C-3
D-4	D-2	D-4	D-4	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

- Упорядочите этапы планирования мероприятий по охране общественного порядка
 - Контроль выполнения плана и оценка результатов

2. Разработка плана мероприятий и распределение ресурсов
3. Определение целей и задач охраны
4. Анализ текущей обстановки и выявление рисков
2. Упорядочите этапы делегирования полномочий в подразделении
 1. Передача полномочий с объяснением целей и ответственности
 2. Выбор сотрудника для выполнения задачи
 3. Определение задач, подлежащих делегированию
 4. Контроль исполнения и оценка результатов
3. Упорядочите этапы разработки внутренних нормативных документов
 1. Утверждение и внедрение документа в подразделении
 2. Сбор информации и анализ законодательной базы
 3. Составление проекта документа
 4. Определение цели и необходимости документа
4. Упорядочите этапы проведения служебного совещания
 1. Подготовка повестки и материалов
 2. Проведение совещания с обсуждением вопросов
 3. Контроль выполнения решений после совещания
 4. Принятие решений и фиксация результатов
5. Упорядочите этапы оценки эффективности деятельности подразделения
 1. Сбор и анализ статистических данных о работе подразделения
 2. Сравнение фактических результатов с установленными стандартами
 3. Выявление проблемных областей и причин отклонений
 4. Разработка мероприятий по улучшению эффективности

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
4 3 2 1	3 1 2 4	4 2 3 1	1 2 4 3	1 2 3 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что является основной целью управления в правоохранительных органах?
A	Контроль за бухгалтерией

Б	Проведение маркетинговых исследований
В	Организация спортивных мероприятий
Г	Обеспечение эффективного функционирования подразделений и соблюдения закона
2	Какой принцип характеризует управление в правоохранительных органах?
А	Игнорирование инструкций
Б	Полная свобода действий сотрудников
В	Централизация и распределение полномочий
Г	Произвольное принятие решений
3	Кто осуществляет руководство подразделением правоохранительных органов?
А	Только прокурор
Б	Любой сотрудник
В	Гражданский наблюдатель
Г	Начальник подразделения
4	Что включает в себя процесс планирования в управлении?
А	Постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения задач
Б	Только учет сотрудников
В	Только проведение инструктажей
Г	Только оформление документов
5	Какой элемент управления отвечает за контроль выполнения поставленных задач?
А	Контроль
Б	Планирование
В	Организация
Г	Мотивация

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Г	В	Г	А	А

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие функции управления выполняются в правоохранительных органах?
А	Планирование деятельности подразделений

Б	Проведение маркетинговых кампаний
В	Организация работы сотрудников
Г	Контроль за выполнением задач
2	Какие методы управления применяются в правоохранительных органах?
А	Административные
Б	Экономические
В	Принудительные кулинарные меры
Г	Социально-психологические
3	Какие элементы структуры управления существуют в правоохранительных органах?
А	Линейные подразделения
Б	Штабные подразделения
В	Производственные линии
Г	Функциональные подразделения
4	Какие задачи выполняет руководство подразделением?
А	Организация корпоративных праздников
Б	Контроль дисциплины и порядка
В	Распределение обязанностей
Г	Мотивация и оценка работы сотрудников
5	Какие принципы управления важны для правоохранительных органов?
А	Законность и прозрачность действий
Б	Подчинённость и ответственность
В	Справедливость и объективность
Г	Произвольность принятия решений

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АВГ	АБГ	АБГ	БВГ	АБВ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
---	-------------	---------

1	Структура, обеспечивающая выполнение задач организации	Подразделение
2	Действие по анализу и улучшению процессов управления	Оптимизация
3	Совокупность методов воздействия на сотрудников	Мотивация
4	Система передачи информации и распоряжений	Коммуникация
5	Метод прогнозирования и планирования деятельности	Стратегическое планирование
6	Контроль за соблюдением законов и внутренних правил	Надзор
7	Совокупность мероприятий по повышению квалификации	Обучение персонала
8	Процесс распределения ресурсов для достижения целей	Ресурсное планирование
9	Способ предотвращения конфликтов и недоразумений	Урегулирование
10	Документированное решение руководителя по вопросам управления	Приказ

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 02.02 Правовая статистика»

16. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Уголовная статистика	1. Совокупность показателей деятельности полиции, прокуратуры и других органов
В. Административная статистика	2. Данные о рассмотрении дел и вынесенных судебных решениях
С. Судебная статистика	3. Сбор информации о правонарушениях и мерах административного воздействия
Д. Статистика правоохранительных органов	4. Сбор и анализ данных о преступлениях и преступниках

17. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Количественные показатели	1. Изменение количества правонарушений или дел за определённый период
В. Качественные показатели	2. Характеристика преступлений, мотивов, обстоятельств и типов правонарушений
С. Темп роста	3. Цифровые данные о числе преступлений, правонарушений или дел
Д. Коэффициент раскрываемости	4. Процент преступлений, расследованных или раскрытых органами правопорядка

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Динамический анализ	1. Изучение изменений статистических показателей во времени
В. Территориальный анализ	2. Сравнение статистики между регионами или территориями
С. Социально-демографический анализ	3. Изучение преступности с учётом возраста, пола, профессии и других характеристик
Д. Сводная статистика	4. Объединение данных из разных источников для общего анализа

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Источники статистики	1. Распространение обработанных данных для органов власти и общественности
В. Методы сбора данных	2. Анкетирование, опросы, наблюдения, регистрация событий
С. Анализ данных	3. Обработка и интерпретация статистической информации
Д. Публикация статистики	4. Документы, отчёты и базы данных правоохранительных органов

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Показатели преступности	1. Статистические данные о количестве и типах преступлений
В. Показатели эффективности работы	2. Определение возможных изменений уровня преступности в будущем
С. Прогнозирование	3. Статистика раскрываемости и предотвращения преступлений
Д. Сравнительный анализ	4. Сопоставление статистических данных между разными периодами или регионами

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-1	A-3	A-4	A-1
B-3	B-2	B-2	B-2	B-3
C-2	C-3	C-1	C-3	C-2
D-1	D-4	D-4	D-1	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

- Упорядочите этапы классификации преступлений по статистике
 - Составление сводной статистики по видам преступлений

2. Определение категорий и видов преступлений
3. Группировка данных по категориям
4. Сбор информации о зарегистрированных преступлениях
2. Упорядочите этапы анализа динамики преступности
 1. Сбор статистических данных за несколько периодов
 2. Выявление тенденций и изменений
 3. Сравнение показателей по периодам
 4. Формулирование выводов о динамике преступности
3. Упорядочите этапы оценки эффективности правоохранительных мер
 1. Разработка рекомендаций по повышению эффективности
 2. Сравнение результатов с установленными стандартами
 3. Анализ причин отклонений и проблемных зон
 4. Сбор данных о принятых мерах и результатах работы подразделений
4. Упорядочите этапы подготовки прогнозов правовой статистики
 1. Представление прогноза руководству и заинтересованным органам
 2. Построение моделей и прогнозов
 3. Выявление тенденций и факторов, влияющих на показатели
 4. Анализ имеющихся статистических данных
5. Упорядочите этапы представления статистической информации в правоохранительных органах
 1. Составление отчётных документов
 2. Формулирование аналитических выводов
 3. Подготовка сводных таблиц и графиков
 4. Представление информации руководству и коллегам

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
4 2 3 1	1 3 2 4	4 2 3 1	4 3 2 1	3 1 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что изучает правовая статистика?
А	Законодательные акты о труде
Б	Правила уголовного процесса
В	Количественные показатели преступности и деятельности правоохранительных органов
Г	Финансовую отчетность предприятий

2	Какой показатель используется для оценки уровня преступности?
А	Количество зарегистрированных преступлений на 100 тыс. населения
Б	Средняя зарплата сотрудников полиции
В	Количество судебных заседаний
Г	Площадь территории государства
3	Что относится к источникам данных для правовой статистики?
А	Новости в СМИ
Б	Случайные опросы прохожих
В	Официальные отчеты полиции, судов и прокуратуры
Г	Финансовые отчеты коммерческих предприятий
4	Какой метод используется для анализа динамики преступности?
А	Случайный опрос сотрудников
Б	Оценка документов без учета времени
В	Игнорирование изменений численности населения
Г	Сравнение статистических данных за разные периоды
5	Для чего применяется правовая статистика в правоохранительных органах?
А	Для планирования профилактических мероприятий и распределения ресурсов
Б	Для проведения рекламы
В	Для обучения студентов
Г	Для закупки офисной техники

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
В	А	В	Г	А

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие виды преступлений учитываются в правовой статистике?
А	Уголовные
Б	Административные
В	Финансовые махинации

Г	Нарушения трудовой дисциплины
2	Какие показатели характеризуют судимость населения?
А	Количество осуждённых
Б	Любимые хобби осуждённых
В	Возрастная структура осуждённых
Г	Половая структура осуждённых
3	Какие данные собираются для анализа преступности?
А	Типы преступлений
Б	Место совершения преступлений
В	Даты корпоративных встреч
Г	Уровень раскрываемости преступлений
4	Какие методы используются для обработки статистических данных?
А	Табличный анализ
Б	Графический анализ
В	Регрессионный анализ
Г	Организация тренингов
5	Какие функции выполняет правовая статистика в правоохранительной деятельности?
А	Планирование работы органов правопорядка
Б	Прогнозирование преступной активности
В	Сбор и обработка данных
Г	Организация корпоративных мероприятий

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АБГ	АВГ	АБГ	АБВ	АБВ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Сбор данных о правонарушениях и преступлениях	Правовая статистика
2	Лицо, совершившее преступление	Преступник
3	Совокупность числовых данных о преступлениях	Статистический показатель

4	Анализ динамики преступности во времени	Тренд преступности
5	Система классификации видов преступлений	Классификация преступлений
6	Процесс регистрации преступлений и правонарушений	Учет преступлений
7	Сравнение данных по разным регионам	Региональная статистика
8	Сводка данных о раскрытых преступлениях	Отчет
9	Показатель, характеризующий уровень преступности	Уровень преступности
10	Метод исследования закономерностей правонарушений	Анализ данных

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 02.03 Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности»

18. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Система мониторинга задач	1. Визуализация ключевых показателей работы подразделений и процессов
В. Электронная подпись	2. Средство подтверждения авторства и юридической значимости документов в цифровом виде
С. Планирование рабочего времени	3. Использование программ для организации графика сотрудников и контроль занятости
Д. Информационные панели (дашборды)	4. Программное средство для отслеживания статуса выполнения управленческих задач

19. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Системы управления проектами	1. Программы для планирования, координации и контроля выполнения проектов
В. Электронные инструкции	2. Платформы для коллективного редактирования документов и обмена информацией
С. Средства совместной работы	3. Документы и руководства в цифровом формате для сотрудников
Д. Автоматизированные отчётные формы	4. Шаблоны и системы для формирования стандартных отчётов в электронном виде

20. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Хранилище данных	1. Назначение и контроль поручений через компьютерные системы
В. Электронные задачи	2. Центральное место хранения управленческой и служебной информации
С. Системы аналитики	3. Обработка информации для выявления тенденций и подготовки решений

D. Интерактивные отчёты	4. Отчёты, позволяющие фильтровать и анализировать данные пользователю
-------------------------	--

21. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Автоматизированное архивирование	1. Системы для хранения и резервирования документов и данных в электронном виде
B. Электронные напоминания	2. Сигналы и уведомления о приближающихся сроках выполнения задач
C. Системы планирования ресурсов	3. Программы для распределения и контроля кадров, техники и материалов
D. Контроль доступа	4. Ограничение прав пользователей к информации и функционалу системы

22. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Веб-порталы управления	1. Системы, предоставляющие актуальные данные о выполнении задач и показателях работы
B. Автоматизация документооборота	2. Электронные формы, позволяющие заполнять, редактировать и передавать данные
C. Интерактивные формы	3. Снижение ручного труда при обработке и передаче документов
D. Отчётность в реальном времени	4. Централизованные платформы для доступа сотрудников к ресурсам и информации

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-1	A-2	A-1	A-4
B-2	B-3	B-1	B-2	B-3
C-3	C-2	C-3	C-3	C-2
D-1	D-4	D-4	D-4	D-1

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы внедрения информационной системы для управленческой деятельности
 1. Анализ требований и задач подразделения
 2. Выбор программного обеспечения
 3. Настройка системы и интеграция с существующими базами
 4. Тестирование и обучение пользователей
2. Упорядочите этапы автоматизации документооборота
 1. Настройка шаблонов и рабочих процессов в системе
 2. Определение типов документов и процессов обработки
 3. Перенос существующих документов в электронный вид
 4. Контроль использования и корректировка процессов
3. Упорядочите этапы анализа данных с помощью компьютерных систем
 1. Интерпретация результатов и принятие управленческих решений
 2. Применение аналитических инструментов и построение отчётов
 3. Очистка и подготовка данных для анализа
 4. Сбор данных из внутренних источников и баз
4. Упорядочите этапы обеспечения информационной безопасности
 1. Определение уровней доступа и прав пользователей
 2. Настройка антивирусного и защитного ПО
 3. Контроль доступа и мониторинг активности
 4. Обновление систем защиты и реагирование на угрозы
5. Упорядочите этапы сопровождения и поддержки пользователей
 1. Приём запросов и обращений пользователей
 2. Документирование решений и инструктаж пользователей
 3. Устранение неполадок или перенаправление специалистам
 4. Диагностика проблем и ошибок

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 2 3 4	2 1 3 4	4 3 2 1	1 2 3 4	1 4 3 2

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что включает компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности?
А	Использование информационных систем для планирования, учета и контроля
Б	Только ведение электронной почты
В	Разработка маркетинговых стратегий
Г	Организация спортивных мероприятий
2	Какой программный инструмент применяется для планирования задач?
А	Музыкальные плееры
Б	Графические редакторы
В	Веб-браузеры
Г	Системы управления проектами (MS Project, Trello)
3	Что такое электронный документооборот?
А	Только печать документов
Б	Организация создания, хранения и передачи документов в цифровой форме
В	Только хранение бумажных файлов
Г	Архивирование фотографий
4	Какой элемент обеспечивает контроль выполнения задач в компьютерных системах управления?
А	Мониторинг и отчеты о выполнении
Б	Электронная почта
В	Видеоконференции
Г	Социальные сети
5	Для чего используется база данных в управленческой деятельности?
А	Для хранения, обработки и анализа информации
Б	Для рисования схем
В	Для создания презентаций
Г	Для общения сотрудников

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А	Г	Б	А	А

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие задачи выполняет компьютерное сопровождение в управлении?
А	Автоматизация документооборота
Б	Хранение и обработка данных
В	Проведение корпоративных собраний
Г	Подготовка отчетности для руководства
2	Какие программные средства используются для управления?
А	Системы электронного документооборота
Б	Программное обеспечение для планирования ресурсов
В	Игровые приложения
Г	Системы управления задачами и проектами
3	Какие функции выполняются с помощью офисных приложений?
А	Создание текстовых документов
Б	Просмотр фильмов
В	Анализ данных и построение графиков
Г	Подготовка презентаций
4	Какие преимущества даёт компьютерное сопровождение деятельности?
А	Сокращение времени на обработку информации
Б	Уменьшение ошибок при подготовке документов
В	Централизованное хранение информации
Г	Повышение мотивации сотрудников через игры
5	Какие меры безопасности применяются при компьютерном сопровождении?
А	Использование паролей и прав доступа
Б	Резервное копирование данных
В	Игнорирование обновлений программного обеспечения
Г	Антивирусная защита

1	2	3	4	5
АБГ	АБГ	АВГ	АБВ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Программное обеспечение для создания презентаций	Презентационный редактор
2	Средство организации задач и контроля сроков	Планировщик задач
3	Программное средство для обработки текстов	Текстовый редактор
4	Система для совместной работы над документами	Коллаборативная платформа
5	Использование компьютера для моделирования процессов	Моделирование
6	Программное средство для хранения больших объемов данных	Сервер базы данных
7	Средство автоматизации отчетности	Генератор отчетов
8	Программное обеспечение для создания схем и диаграмм	Графический редактор
9	Процесс защиты данных от потери и повреждения	Резервное копирование
10	Использование технологий для автоматизации управленческих решений	Автоматизация управления