

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета ЧПОУ СКСТ
Протокол № 61
от «24» июля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
Лисовец С.Ю.
Приказ № 61/1 от «24» июля 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

Вариант 2

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Барнаул, 2024

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина по УП	Очная		Заочная
МДК.01.01 Логистика закупок	3-4 семестр		3-4 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 01.01 Логистика закупок»

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Единая заявка	1. Документ, объединяющий потребности разных подразделений для централизованной закупки
В. Логистика поставок	2. Проверка и учет закупленных товаров и материалов на складе
С. Инвентаризация закупок	3. Организация движения товаров от поставщика до склада или клиента
Д. Срок выполнения заказа	4. Время, необходимое для поставки закупленных товаров после оформления заказа

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Соглашение о поставках	1. Планирование, контроль и оптимизация количества товаров на складе
В. Заказ на поставку	2. Одиночная заявка на приобретение конкретного объема товаров
С. Приемка товаров	3. Процесс проверки соответствия поставки условиям заказа
Д. Управление запасами	4. Долгосрочный контракт с поставщиком на регулярные поставки товаров или услуг

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Основной поставщик	1. Поставщик, на которого возлагается основная часть закупок определенного типа товаров
В. Резервный поставщик	2. Отслеживание изменений цен, условий и предложений на рынке поставок
С. Контроль качества поставок	3. Проверка соответствия закупленных товаров установленным стандартам
Д. Мониторинг рынка	4. Альтернативный поставщик для снижения рисков перебоев в поставках

4. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Электронный каталог поставщика	1. Сравнение стоимости товаров от разных поставщиков для выбора оптимального варианта
В. Сравнительный анализ цен	2. Онлайн-справочник товаров и услуг с характеристиками и ценами
С. Внутреннее согласование	3. Процесс утверждения закупок внутри организации перед размещением заказа
Д. Оптимизация закупочной цепи	4. Совершенствование процессов закупки для сокращения затрат и времени

5. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Закупка с отсрочкой платежа	1. Приобретение товаров с оплатой в будущем, по согласованному сроку
В. Срочная закупка	2. Покупка товаров с ускоренным сроком доставки
С. Стратегическое планирование закупок	3. Долгосрочное планирование объема и источников поставок для стабильного снабжения
Д. Координация поставщиков	4. Организация взаимодействия и контроль выполнения условий поставки между несколькими поставщиками

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
А-1	А-2	А-1	А-4	А-1
В-2	В-1	В-4	В-2	В-3
С-3	С-3	С-3	С-3	С-2
Д-4	Д-4	Д-2	Д-1	Д-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы планирования закупок
 1. Определение потребности в материалах и товарах
 2. Составление графика закупок по времени и объему
 3. Расчёт бюджета на закупки
 4. Утверждение плана закупок руководством
2. Упорядочите этапы контроля выполнения закупочного заказа
 1. Сравнение фактических поставок с заказом
 2. Проверка сроков поставки
 3. Выявление отклонений и их причин
 4. Принятие корректирующих мер
3. Упорядочите этапы оформления закупочной документации
 1. Подписание документов ответственными лицами
 2. Составление договора и условий поставки
 3. Подготовка спецификаций и требований к товару
 4. Передача документов в бухгалтерию и архив
4. Упорядочите этапы взаимодействия с поставщиками
 1. Контроль выполнения условий договора
 2. Проведение переговоров и уточнение условий
 3. Заключение договора и оформление заказа
 4. Запрос коммерческих предложений
5. Упорядочите этапы оценки рисков в закупочной деятельности
 1. Идентификация потенциальных рисков
 2. Разработка мер по их минимизации
 3. Оценка вероятности и последствий рисков
 4. Контроль за реализацией мер и корректировка

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 2 3 4	2 1 3 4	3 2 1 4	4 2 3 1	1 3 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что такое поставка «под заказ» (Make-to-Order) в логистике закупок?
А	Закупка товаров или материалов только после получения конкретного заказа
Б	Закупка больших запасов заранее
В	Закупка товаров для рекламных целей
Г	Закупка без планирования
2	Какой документ обычно сопровождает поставку товара?
А	Договор аренды
Б	Накладная или счёт-фактура
В	Приказ о приёме на работу
Г	План закупок
3	Что относится к функциям логистики закупок?
А	Только маркетинг
Б	Только транспортировка готовой продукции
В	Выбор поставщиков, оформление заказов, контроль поставок
Г	Только финансовая отчетность
4	Какой критерий используется для оценки эффективности поставщика?
А	Своевременность поставок, качество продукции и стоимость
Б	Количество сотрудников в компании
В	Расстояние до склада
Г	Цвет упаковки товара
5	Что такое «минимизация запасов» в закупочной логистике?
А	Увеличение объёма закупок
Б	Хранение всех товаров на складе
В	Увеличение времени хранения
Г	Сокращение излишних запасов для снижения затрат

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А	Б	В	А	Г

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие этапы включают процесс закупок в логистике?
А	Определение потребности в товарах или услугах
Б	Выбор поставщиков
В	Доставка товаров конечному потребителю
Г	Заключение договоров с поставщиками
2	Какие критерии используются при выборе поставщика?
А	Надёжность и репутация
Б	Стоимость продукции или услуг
В	Расстояние до склада
Г	Внешний вид офиса поставщика
3	Какие виды закупок применяются в логистике?
А	Прямые закупки у производителей
Б	Закупки через тендерные процедуры
В	Закупки для личного пользования сотрудников
Г	Закупки через дистрибьюторов и посредников
4	Какие документы необходимы для проведения закупок?
А	Договоры с поставщиками
Б	Заявки на закупку
В	Накладные и счета-фактуры
Г	Личные заметки менеджера по закупкам
5	Какие показатели используются для оценки эффективности закупок?
А	Стоимость закупаемых товаров
Б	Сроки поставки
В	Качество продукции
Г	Количество проведённых совещаний

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

АБГ	АБВ	АБГ	АБВ	АБВ
-----	-----	-----	-----	-----

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Процесс приобретения товаров и материалов	Закупка
2	Организация процесса доставки товаров от поставщика	Поставка
3	Документ, фиксирующий заказ у поставщика	Заказ
4	Анализ и выбор поставщиков	Селекция поставщиков
5	Договор на поставку товаров или услуг	Контракт
6	Определение оптимального количества закупаемого товара	Планирование закупок
7	Контроль соблюдения сроков поставки	Мониторинг
8	Процесс согласования цены и условий с поставщиком	Переговоры
9	Методы оценки качества поставляемой продукции	Контроль качества
10	Процесс хранения закупленных товаров до использования	Складирование