

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета ЧПОУ СКСТ
Протокол № 1
от «29» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
Лисовец С.Ю.
Приказ № 29 от «29» июня 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

Вариант 2

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

Барнаул, 2023

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина по УП	Очная	Очно/заоч	Заочная
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	3-4 семестр		3-4 семестр
ОП.04 Документационное обеспечение управления	3-4 семестр		3-4 семестр
ОП.06 Основы логистической деятельности	3-4 семестр		3-4 семестр
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	3-4 семестр		3-4 семестр
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3-4 семестр		3-4 семестр
МДК.01.01 Логистика закупок	3-4 семестр		3-4 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП 01. Информационное обеспечение логистических процессов»

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Участник цепи	Роль
А. Поставщик	1. Выполняет доставку товара
В. Логистическая компания	2. Перевозка и хранение грузов
С. Клиент	3. Получатель продукции
Д. Перевозчик	4. Обеспечивает товары и материалы

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

Поток	Характеристика
А. Входящий	1. Данные, направляемые клиентам
В. Исходящий	2. Информация от поставщиков
С. Внутренний	3. Обмен между подразделениями
Д. Обратный	4. Информация о возвратах и рекламациях

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

Функция	Значение
А. Сбор данных	1. Представление в виде диаграмм и графиков
В. Хранение данных	2. Расчёты, фильтрация, сортировка
С. Обработка данных	3. Получение сведений о поставках и перемещениях
Д. Визуализация данных	4. Обеспечение доступа к истории операций

4. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин	Определение
А. Логистическая цепь	1. Документ с параметрами груза и адресом
В. Заявка на доставку	2. Код для отслеживания перемещений груза
С. Трек-номер	3. Последовательность участников от производства до клиента

D. Таможенное оформление	4. Процедура легализации перемещения через границу
--------------------------	--

5. Прочитайте текст и установите соответствие:

Технология	Описание
A. Адресное хранение	1. Формирование отгрузки по заявке
B. Кросс-докинг	2. Отгрузка без хранения
C. Комплектация заказа	3. Классификация товаров по значимости
D. ABC-анализ	4. Точное размещение товара на складе

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-2	A-3	A-3	A-4
B-2	B-1	B-4	B-1	B-2
C-3	C-3	C-2	C-2	C-1
D-1	D-4	D-1	D-4	D-3

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы обработки логистической заявки в информационной системе
 1. Проверка наличия транспорта и ресурсов
 2. Контроль исполнения и закрытие заявки
 3. Регистрация заявки в базе данных
 4. Назначение ответственного исполнителя
2. Упорядочите этапы интеграции WMS-системы с ERP
 1. Настройка интерфейсов взаимодействия
 2. Определение точек обмена данными
 3. Тестирование корректности передачи данных
 4. Запуск интеграции в рабочем режиме
3. Упорядочите этапы автоматизации учёта складских запасов
 1. Внедрение системы штрихкодирования

2. Обучение персонала работе с терминалами
3. Установка оборудования для сканирования
4. Подключение ПО к учётной системе
4. Упорядочите этапы формирования отчёта о доставке в логистической ИС
 1. Сбор данных по маршрутам и статусам
 2. Обработка и группировка информации
 3. Генерация отчёта в системе
 4. Отправка отчёта заказчику или руководителю
5. Упорядочите этапы планирования маршрута с использованием ГИС
 1. Ввод пунктов отправления и назначения
 2. Расчёт оптимального пути
 3. Учет дорожных условий и ограничений
 4. Передача маршрута водителю через приложение

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
3 1 4 2	2 1 3 4	3 1 2 4	1 2 3 4	1 3 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Какой основной элемент входит в состав логистической информационной системы?
А	Диспетчерская будка
Б	Программное обеспечение
В	Ручной инструмент
Г	Кассовый аппарат
2	Что позволяет сделать система GPS в логистике?
А	Контролировать местоположение транспорта
Б	Определить стоимость груза
В	Печатать документы
Г	Установить налоговые ставки

3	Что такое ERP-система в логистике?
А	Инструмент для рисования
Б	Система управления ресурсами предприятия
В	Программа для рассылки рекламы
Г	Устройство для сканирования
4	Какую функцию выполняет штрихкод на упаковке товара?
А	Обеспечивает рекламу
Б	Украшает упаковку
В	Позволяет автоматизировать учёт и отслеживание товара
Г	Используется только для внешнего вида
5	Какой тип отчётности часто формируется в логистических ИС?
А	Отчёт о командировках
Б	Отчёт по корпоративным мероприятиям
В	Табель посещаемости сотрудников
Г	Сводка по движениям товаров и остатку на складе

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Б	А	Б	В	Г

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие функции выполняют информационные системы в логистике?
А	Отслеживание перемещения товаров
Б	Управление запасами
В	Создание музыкальных треков
Г	Планирование маршрутов
2	Какие технологии применяются в складской логистике?
А	Системы штрихкодирования
Б	RFID-метки
В	GPS-навигация
Г	Графические редакторы
3	Что относится к преимуществам автоматизации логистических процессов?

А	Снижение человеческого фактора
Б	Повышение скорости обработки заказов
В	Увеличение ручного труда
Г	Точность данных при учёте
4	Какие ИТ-системы используются для управления транспортировкой?
А	TMS (Transport Management System)
Б	CRM-системы
В	ERP-системы
Г	Системы видеомонтажа
5	Какие источники данных используются в логистике?
А	Датчики движения и температуры
Б	Электронные накладные
В	Социальные сети
Г	Складские отчёты

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АБГ	АБ	АБГ	АВ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Цифровой способ учёта и движения товаров	Штрихкодирование
2	Технология геолокационного отслеживания транспорта	GPS-мониторинг
3	Система учёта остатков на складе	Учётная система
4	Программа расчёта логистических затрат	Калькулятор логистики
5	Информационный поток от поставщика к клиенту	Обратная связь
6	Цифровое хранилище логистических документов	Электронный архив
7	Совокупность логистических ИТ-решений	Логистическая платформа
8	Автоматизация обработки входящих заказов	ERP-система
9	Оценка эффективности логистических процессов	KPI логистики

10	Информационная поддержка перевозки грузов	Транспортный модуль
----	---	---------------------

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Дело	1. Точный дубликат документа для информационных целей
В. Картотека	2. Оригинальный документ, имеющий юридическую силу
С. Подлинник	3. Система хранения и быстрого поиска документов по определенным признакам
Д. Копия	4. Совокупность документов, объединенных по одному вопросу или теме

7. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Входящая корреспонденция	1. Документы, получаемые организацией от внешних источников
В. Исходящая корреспонденция	2. Документы, отправляемые организацией внешним адресатам
С. Служебная переписка	3. Внутренний обмен документами и информацией между подразделениями
Д. Конфиденциальные документы	4. Документы, доступ к которым ограничен из-за содержащейся информации

8. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Регламент документооборота	1. Средство учета всех поступающих и исходящих документов
В. Инструкция по делопроизводству	2. Пошаговые правила ведения конкретных процессов работы с документами
С. Журнал регистрации	3. Документ, описывающий порядок создания, обработки и хранения документов
Д. Контроль исполнения документов	4. Механизм проверки выполнения распоряжений и поручений

9. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
-----------------------	-----------------------------------

A. Электронный документооборот	1. Комплекс мер по обеспечению конфиденциальности и целостности документов
B. Сканирование документов	2. Преобразование бумажных документов в цифровой формат
C. Хранение на электронных носителях	3. Сохранение информации на жестких дисках, флеш-накопителях и облаке
D. Защита информации	4. Автоматизированная система управления документами в цифровой форме

10. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Исполнительный лист	1. Документ, подтверждающий обязанность выполнения распоряжения
B. Срок исполнения	2. Сотрудник, назначенный для исполнения распоряжения
C. Ответственный исполнитель	3. Установленный период, в течение которого необходимо выполнить действие
D. Контроль исполнения	4. Механизм проверки факта выполнения поручений

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-1	A-3	A-4	A-1
B-3	B-2	B-2	B-2	B-3
C-2	C-3	C-1	C-3	C-2
D-1	D-4	D-4	D-1	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы создания организационного документа
 1. Согласование и утверждение документа
 2. Сбор необходимой информации и данных
 3. Составление проекта документа
 4. Определение цели и назначения документа
2. Упорядочите этапы регистрации входящей документации
 1. Прием документа секретариатом или канцелярией

2. Внесение данных в журнал регистрации
3. Присвоение регистрационного номера
4. Направление документа по адресату
3. Упорядочите этапы подготовки распоряжения руководителя
 1. Доставка распоряжения исполнителям
 2. Согласование текста с ответственными подразделениями
 3. Подписание распоряжения руководителем
 4. Формулировка содержания распоряжения
4. Упорядочите этапы хранения документации
 1. Организация контроля за сроками хранения и списанием
 2. Обеспечение условий сохранности
 3. Размещение документов в соответствующих папках или базах
 4. Классификация и систематизация документов
5. Упорядочите этапы подготовки отчета по деятельности организации
 1. Обработка и анализ собранных данных
 2. Составление текста отчета
 3. Сбор данных и информации о выполненных задачах
 4. Представление отчета руководству или заинтересованным лицам

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
4 2 3 1	1 3 2 4	4 2 3 1	4 3 2 1	3 1 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Какой документ регистрирует входящую корреспонденцию?
А	Договор с клиентом
Б	Протокол совещания
В	Журнал регистрации
Г	План работы отдела
2	Какой документ оформляется для утверждения внутренних правил организации?

А	Инструкция
Б	Акт выполненных работ
В	Отчет о расходах
Г	Журнал учета
3	Какой документ используется для учета движения документов?
А	Договор
Б	Служебная записка
В	Карточка движения документов
Г	Заявление сотрудника
4	Какой документ фиксирует результаты совещания?
А	План работы отдела
Б	Приказ
В	Акт выполненных работ
Г	Протокол совещания
5	Какой документ подтверждает распоряжение руководителя?
А	Приказ
Б	Журнал регистрации
В	Отчет о работе отдела
Г	Инструкция

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
В	А	В	Г	А

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие документы фиксируют финансовые операции организации?
А	Бухгалтерский отчет
Б	Смета
В	Акт выполненных работ
Г	Приказ
2	Какие действия относятся к контролю за документооборотом?

А	Проверка сроков исполнения документов
Б	Учет движения документов
В	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции
Г	Хранение документов в архиве
3	Какие документы относятся к внешним организационным документам?
А	Договор с клиентом
Б	Контракт с поставщиком
В	Служебная записка
Г	Инструкция по внутреннему использованию
4	Какие действия обеспечивают сохранность документов?
А	Хранение в защищенных шкафах
Б	Сортировка по дате и категории
В	Архивирование документов по срокам хранения
Г	Уничтожение документов до окончания срока хранения
5	Какие документы используются для регистрации входящей и исходящей корреспонденции?
А	Журнал регистрации
Б	Карточки движения документов
В	Протокол совещания
Г	План работы отдела

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А В	А Б В	А Б	А Б В	А Б

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Официальный документ, подтверждающий факт и содержание действий	Приказ
2	Способ организации и хранения документов	Архивация
3	Документ для передачи информации между структурными подразделениями	Служебная записка

4	Система оформления и учета документов	Делопроизводство
5	Документ, закрепляющий решение руководителя	Распоряжение
6	Документ для фиксации встреч и обсуждений	Протокол
7	Форма документа для обобщения информации	Отчет
8	Процесс подготовки, оформления и передачи документов	Документооборот
9	Перечень документов с кратким описанием содержания	Реестр
10	Процесс уничтожения устаревших документов	Уничтожение

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП 06. Основы логистической деятельности»

11. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Обратная логистика	1. Применение технологий для упрощения управления запасами и обработки заказов
В. Контейнеризация	2. Документ, сопровождающий груз и подтверждающий его перевозку
С. Транспортная накладная	3. Использование стандартных контейнеров для удобства перевозки и хранения грузов
Д. Автоматизация складов	4. Процесс возврата товаров от потребителя обратно к производителю или переработчику

12. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Just-in-time	1. Метод классификации товаров по значимости для управления запасами
В. ABC-анализ	2. Метод доставки товаров точно в срок для уменьшения складских запасов
С. RFID-технологии	3. Использование радиочастотных меток для отслеживания движения товаров
Д. KPI логистики	4. Показатели эффективности логистических процессов

13. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Внутренние перевозки	1. Доставка товаров внутри страны между складами, магазинами и клиентами
В. Международная логистика	2. Организация перемещения грузов через границы с учетом таможи и законов
С. Транспортная оптимизация	3. Планирование маршрутов и видов транспорта для минимизации расходов и времени
Д. Логистическая информация	4. Данные о запасах, заказах, перевозках и поставках для принятия управленческих решений

14. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Сезонное планирование	1. Долгосрочный план развития логистических процессов организации
В. Координация поставок	2. Организация взаимодействия между поставщиками, перевозчиками и клиентами
С. Оптимизация запасов	3. Поддержание необходимого уровня товаров с минимальными затратами
Д. Логистическая стратегия	4. Учет сезонных колебаний спроса для оптимизации запасов и поставок

15. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Перевозка наливных грузов	1. Транспортировка жидких веществ в специальных емкостях
В. Перевозка штучных грузов	2. Процесс оформления документов и уплаты пошлин при международной перевозке
С. Таможенные процедуры	3. Доставка товаров в отдельной упаковке, поштучно или коробками
Д. Страхование грузов	4. Защита стоимости товаров от повреждений, потерь или кражи во время транспортировки

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-2	A-1	A-4	A-1
B-3	B-1	B-2	B-2	B-3
C-2	C-3	C-3	C-3	C-2
D-1	D-4	D-4	D-1	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы складской логистики при приёме и хранении товара
 1. Разгрузка поступивших товаров

2. Проверка документов и состояния груза
3. Размещение товара на складских местах
4. Регистрация и учёт в информационной системе
2. Упорядочите этапы транспортного планирования
 1. Определение потребностей в перевозках
 2. Выбор вида транспорта и маршрута
 3. Составление графика перевозок
 4. Контроль выполнения транспортной операции
3. Упорядочите этапы оптимизации логистических процессов
 1. Анализ текущих процессов и выявление узких мест
 2. Разработка предложений по улучшению
 3. Внедрение изменений и корректировка процессов
 4. Оценка эффективности и контроль результатов
4. Упорядочите этапы обработки возвратов товаров
 1. Получение информации о возврате
 2. Проверка состояния возвращаемого товара
 3. Регистрация возврата и корректировка остатков
 4. Размещение товара на складе или утилизация
5. Упорядочите этапы формирования логистического отчёта
 1. Представление отчёта руководству
 2. Составление отчётных форм и таблиц
 3. Анализ эффективности логистических операций
 4. Сбор данных о движении и остатках товаров

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
2 1 3 4	4 3 2 1	2 1 3 4	1 3 2 4	4 3 1 2

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что такое цепочка поставок?
А	Последовательность процессов от производства до доставки товара потребителю

Б	Процесс упаковки продукции
В	Стратегия маркетинга
Г	Управление персоналом
2	Какой термин обозначает своевременную доставку товаров в нужное место и время?
А	Складирование
Б	Just-in-time (точно в срок)
В	Маркетинг
Г	Финансовый учет
3	Что относится к функциям логистики на предприятии?
А	Только управление персоналом
Б	Только бухгалтерский учет
В	Только продвижение товаров
Г	Транспортировка, складирование, управление запасами
4	Как называется метод минимизации издержек при доставке товаров?
А	Реклама
Б	Увеличение запасов
В	Оптимизация маршрутов
Г	Расширение складских помещений
5	Что включает управление запасами в логистике?
А	Только упаковку
Б	Только хранение товаров
В	Только транспортировку
Г	Контроль остатков, планирование пополнения и распределение

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А	Б	Г	В	Г

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие задачи выполняет транспортная логистика?
А	Планирование времени

Б	Оптимизация использования транспорта
В	Управление складскими запасами
Г	Проведение маркетинговых кампаний
2	Какие виды складов используются в логистике?
А	Центральные склады
Б	Региональные распределительные центры
В	Жилые помещения
Г	Сезонные склады
3	Что относится к процессам управления поставками?
А	Координация с поставщиками
Б	Разработка рекламных материалов
В	Контроль сроков поставки
Г	Планирование объёмов закупок
4	Какие показатели используются для оценки эффективности логистики?
А	Время доставки
Б	Стоимость транспортировки
В	Удовлетворённость клиентов
Г	Количество проведённых совещаний
5	Какие технологии применяются в современной логистике?
А	Доставка
Б	Организация корпоративных праздников
В	Программное обеспечение для планирования маршрутов
Г	Системы GPS для отслеживания грузов

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
БВ	АБГ	АВГ	АБВ	ВГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
---	-------------	---------

1	Процесс планирования, организации и контроля движения товаров	Логистика
2	Место хранения товаров перед их отправкой	Склад
3	Доставка товаров от производителя к потребителю	Транспортировка
4	Система, отслеживающая движение товаров и материалов	Учёт
5	Средство перемещения грузов	Транспорт
6	Процесс оптимизации расходов на доставку и хранение	Оптимизация
7	Действие по упаковке товаров для хранения или транспортировки	Упаковка
8	Совокупность операций по приему, хранению и выдаче товаров	Складская обработка
9	Документ, подтверждающий передачу товара	Накладная
10	Способ контроля качества и количества товаров	Инвентаризация

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций»

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Учет транспортно-экспедиционных услуг	1. Отражение в учете затрат на упаковку, тару и маркировку товаров
В. Учет складских услуг	2. Регистрация операций по приему, хранению и выдаче грузов на складе
С. Учет упаковочных материалов	3. Отражение затрат на организацию доставки и сопровождение грузов
Д. Распределение логистических расходов	4. Отнесение затрат по видам продукции, услуг или подразделениям компании

2. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Прямые расходы	1. Расходы, которые можно напрямую отнести к конкретной логистической операции
В. Косвенные расходы	2. Затраты, изменяющиеся в зависимости от объема перевозок и складирования
С. Постоянные расходы	3. Издержки, не зависящие от объема логистической деятельности
Д. Переменные расходы	4. Общие затраты, распределяемые между несколькими видами логистических услуг

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Учет затрат на транспортировку	1. Фиксация издержек, связанных с содержанием складов и персонала
В. Учет затрат на хранение	2. Отражение расходов, связанных с доставкой грузов от поставщика к потребителю
С. Учет затрат на погрузо-разгрузочные работы	3. Отражение расходов на механизацию и оплату труда грузчиков
Д. Учет затрат на страхование грузов	4. Учет расходов на защиту грузов от утрат и повреждений при перевозке

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Логистический учет затрат	1. Система отражения всех расходов, связанных с движением материальных потоков
В. Финансовый учет	2. Формирование данных о затратах и доходах для внешней отчетности
С. Учет расходов будущих периодов	3. Отражение в учете затрат, которые будут относиться на последующие периоды
Д. Бюджет логистики	4. Планирование расходов на транспортировку, хранение и обработку товаров

5. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Транспортные накладные	1. Документы, подтверждающие факт и условия перевозки грузов
В. Акт сверки расчетов	2. Документ, подтверждающий согласование взаимных обязательств сторон
С. Счет на оплату	3. Свод данных о поступлении, хранении и расходовании товаров и материалов
Д. Отчет о движении материальных ценностей	4. Основание для перечисления денежных средств за логистические услуги

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
А-3	А-1	А-2	А-1	А-1
В-2	В-4	В-1	В-2	В-2
С-1	С-3	С-3	С-3	С-4
Д-4	Д-2	Д-4	Д-4	Д-3

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы учета складских операций при хранении товаров
 1. Прием товара на склад и оформление приходных документов
 2. Размещение товаров по местам хранения
 3. Проведение периодической инвентаризации
 4. Отражение складских операций в бухгалтерском учете
2. Упорядочите этапы учета транспортных услуг, оказанных сторонними организациями
 1. Получение акта оказанных транспортных услуг
 2. Принятие услуг к учету и отражение задолженности
 3. Проверка правильности расчетов и реквизитов
 4. Оплата услуг и закрытие обязательств
3. Упорядочите этапы учета затрат на упаковку и тару
 1. Списание расходов на реализацию или производство
 2. Определение состава затрат, включаемых в себестоимость
 3. Отражение операций по учету тары и упаковочных материалов
 4. Сбор документов, подтверждающих расходы на упаковку
4. Упорядочите этапы учета логистических услуг собственного автотранспорта
 1. Сбор путевых листов и отчетов водителей
 2. Расчет затрат на топливо, ремонт и амортизацию
 3. Отнесение затрат на себестоимость логистических операций
 4. Формирование общей суммы расходов на перевозку
5. Упорядочите этапы проведения инвентаризации материально-производственных запасов
 1. Создание инвентаризационной комиссии и подготовка документов
 2. Отражение выявленных излишков и недостач в учете
 3. Оформление инвентаризационной ведомости
 4. Фактический пересчет и сверка данных с учетными записями

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 2 3 4	1 3 2 4	4 2 3 1	1 2 4 3	1 4 3 2

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что является объектом бухгалтерского учета логистических операций?
А	Движение материальных, финансовых и информационных потоков
Б	Судебные решения по хозяйственным делам
В	Личные расходы сотрудников
Г	Оценка рыночной стоимости недвижимости
2	Какой документ используется для учета движения товарно-материальных ценностей на складе?
А	Трудовой договор
Б	Накладная (ТОРГ-12)
В	Справка о доходах
Г	Договор аренды помещения
3	Что относится к логистическим издержкам?
А	Налог на имущество организации
Б	Оплата отпусков сотрудников
В	Расходы на рекламу продукции
Г	Транспортные расходы, складские затраты, страхование грузов
4	Какой метод оценки материально-производственных запасов используется в бухгалтерском учете?
А	По средней себестоимости, по ФИФО, по себестоимости единицы
Б	По рыночной стоимости продажи
В	По остаточной стоимости оборудования
Г	По оценке независимого эксперта
5	Что отражает счет 10 «Материалы» в бухгалтерском учете логистических операций?
А	Учет заработной платы
Б	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
В	Наличие и движение материальных запасов
Г	Финансовые результаты предприятия

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А	Б	Г	А	В

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие задачи решает бухгалтерский учёт логистических операций?
А	Контроль за движением материальных ресурсов
Б	Планирование производства продукции
В	Формирование себестоимости логистических услуг
Г	Оптимизация затрат на транспортировку и хранение
2	Какие документы оформляются при передаче товаров перевозчику?
А	Товарно-транспортная накладная
Б	Счёт-фактура
В	Договор перевозки
Г	Кассовый ордер
3	Какие расходы включаются в состав транспортно-заготовительных?
А	Командировочные расходы бухгалтерии
Б	Оплата услуг экспедитора
В	Расходы на транспортировку грузов
Г	Погрузочно-разгрузочные работы
4	Какие операции сопровождают отгрузку товаров со склада?
А	Списание товаров со счёта 41
Б	Формирование товарных накладных
В	Расчёты с покупателями
Г	Пересортица товаров
5	Какие показатели используются для анализа эффективности логистических операций?
А	Уровень логистических издержек
Б	Оборачиваемость запасов
В	Производительность труда управленческого персонала
Г	Сроки доставки товаров

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АВГ	АБВ	БВГ	АБВ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Система учета движения материальных ценностей в логистике	Бухгалтерский учет
2	Отражение в учете операций по транспортировке грузов	Учет перевозок
3	Документ, подтверждающий передачу товара от поставщика покупателю	Накладная
4	Стоимость доставки товара до места назначения	Транспортные расходы
5	Расходы, связанные с хранением и обработкой товаров	Складские затраты
6	Документ, оформляемый при приеме груза на склад	Приходный ордер
7	Отражение затрат на погрузочно-разгрузочные работы	Учет работ
8	Система контроля за движением запасов	Учет материальных запасов
9	Расчеты между поставщиком и покупателем	Взаиморасчеты
10	Контроль за сохранностью грузов при транспортировке	Учет потерь

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Нормативно-правовые акты	1. Применение мер к сотруднику за нарушение профессиональных правил и норм
В. Профессиональные стандарты	2. Требования к квалификации, навыкам и компетенциям специалистов
С. Этика профессиональной деятельности	3. Совокупность моральных и этических норм, регулирующих поведение работников
Д. Дисциплинарная ответственность	4. Документы, устанавливающие правила и нормы для организации профессиональной деятельности

7. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Лицензирование	1. Официальное разрешение на осуществление определённого вида профессиональной деятельности
В. Аттестация	2. Оценка квалификации и соответствия специалиста установленным требованиям
С. Контроль за соблюдением норм	3. Надзор за исполнением законов, стандартов и правил профессиональной деятельности
Д. Повышение квалификации	4. Процесс обучения и совершенствования профессиональных навыков работников

8. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Правовое регулирование труда	1. Установление правил и норм организации трудового процесса
В. Трудовой договор	2. Локальные акты организации, регламентирующие профессиональную деятельность

С. Внутренние нормативные документы	3. Соглашение между работником и работодателем о правах, обязанностях и условиях труда
Д. Ответственность за нарушение норм	4. Применение мер к сотрудникам за несоблюдение установленных правил и процедур

9. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Профессиональная подготовка	1. Соответствие действий работников законам и установленным правилам
В. Легитимность действий	2. Обучение и освоение знаний и навыков, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей
С. Административный контроль	3. Надзор и проверка соблюдения норм профессиональной деятельности
Д. Трудовая дисциплина	4. Соблюдение правил поведения, порядка и обязанностей в процессе работы

10. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Законодательство о безопасности труда	1. Инструкции и советы для правильного выполнения профессиональных обязанностей
В. Профессиональная этика	2. Совокупность правил и норм поведения, принятых в конкретной профессии
С. Методические рекомендации	3. Нормативные акты, регулирующие охрану здоровья и безопасность работников
Д. Контроль за качеством работы	4. Проверка выполнения задач в соответствии с установленными стандартами и требованиями

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
А-4	А-1	А-1	А-2	А-3
В-2	В-2	В-3	В-1	В-2
С-3	С-3	С-2	С-3	С-1

D-1	D-4	D-4	D-4	D-4
-----	-----	-----	-----	-----

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы подготовки внутреннего регламента организации
 1. Разработка проекта регламента и согласование с руководством
 2. Сбор информации о существующих процедурах
 3. Определение целей и задач регламента
 4. Утверждение регламента и ознакомление сотрудников
2. Упорядочите этапы правовой оценки договоров и контрактов
 1. Получение проекта договора для анализа
 2. Согласование и подписание договора
 3. Внесение правок и рекомендаций
 4. Проверка соответствия условий договора законодательству
3. Упорядочите этапы правового контроля за деятельностью сотрудников
 1. Определение критериев и объектов контроля
 2. Сбор и анализ информации о действиях сотрудников
 3. Выявление нарушений и подготовка рекомендаций
 4. Принятие мер по устранению нарушений
4. Упорядочите этапы взаимодействия с государственными органами по правовым вопросам
 1. Подготовка необходимых документов и запросов
 2. Определение вопросов, требующих обращения к органам
 3. Ведение переписки и участие во встречах
 4. Получение ответов и принятие решений на их основе
5. Упорядочите этапы подготовки правовой отчетности организации
 1. Сбор информации о юридических фактах и сделках
 2. Формирование отчетных документов
 3. Анализ соответствия деятельности законодательства
 4. Представление отчетов руководству и контролирующим органам

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
3 2 1 4	1 4 3 2	1 2 3 4	2 1 3 4	1 3 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что изучает правовое обеспечение профессиональной деятельности?
А	Организацию гражданских споров
Б	Порядок уголовного судопроизводства
В	Исполнение административных наказаний
Г	Нормы права, регулирующие трудовые и служебные отношения, права и обязанности работников
2	Какой документ закрепляет права и обязанности работника и работодателя?
А	Трудовой договор
Б	Устав организации
В	Исполнительный лист
Г	Приговор суда
3	Какие обязанности возлагаются на профессионала в рамках правового обеспечения?
А	Применять уголовные наказания
Б	Соблюдать законы, внутренние регламенты, профессиональные стандарты
В	Рассматривать гражданские дела
Г	Осуществлять контроль за налогами граждан
4	Какая ответственность может наступить за нарушение профессиональных обязанностей?
А	Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая или уголовная
Б	Только уголовная ответственность
В	Только административная ответственность
Г	Только дисциплинарная ответственность
5	Как обеспечивается правовая защита профессиональной деятельности?
А	Через инспекционные проверки без регламентов
Б	Путем применения наказаний к другим гражданам
В	Через соблюдение законов, внутренних регламентов и процедур, доступ к правовой помощи
Г	Путем ограничения гражданских прав

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Г	А	Б	А	В
---	---	---	---	---

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие документы обеспечивают правовое регулирование профессиональной деятельности?
А	Трудовой договор
Б	Личные заметки работника
В	Локальные нормативные акты
Г	Коллективный договор
2	Какие права имеют работники при выполнении профессиональных обязанностей?
А	Право на защиту от незаконного увольнения
Б	Право на участие в управлении организацией
В	Право самостоятельно изменять должностные обязанности
Г	Право на профессиональное развитие
3	Какие обязанности работодателя закреплены законом?
А	Обеспечение безопасных условий труда
Б	Своевременная выплата заработной платы
В	Самовольное изменение условий труда сотрудников
Г	Организация профессионального обучения
4	Какие меры ответственности применяются к работникам за нарушение профессиональных обязанностей?
А	Применение поощрений за нарушения
Б	Материальная ответственность
В	Дисциплинарное взыскание
Г	Юридическая ответственность
5	Какие принципы обеспечивают законность профессиональной деятельности?
А	Законность
Б	Ответственность
В	Справедливость
Г	Произвольность действий

1	2	3	4	5
АВГ	АБВ	АБГ	БВГ	АБВ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Регулирование вопросов охраны труда	Охрана труда
2	Установленные нормы профессиональной этики	Этические стандарты
3	Документы, закрепляющие обязанности и права сотрудников	Трудовой договор
4	Механизм разрешения споров между работником и работодателем	Трудовой спор
5	Система правовых мер для повышения квалификации	Повышение квалификации
6	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Трудовой надзор
7	Санкции за нарушение правил профессиональной деятельности	Дисциплинарные меры
8	Обеспечение конфиденциальности информации	Защита информации
9	Лицо, представляющее интересы работников или организации	Юрист
10	Регламентация порядка прохождения аттестаций и проверок	Аттестация

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 01.01 Логистика закупок»

16. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Единая заявка	1. Документ, объединяющий потребности разных подразделений для централизованной закупки
В. Логистика поставок	2. Проверка и учет закупленных товаров и материалов на складе
С. Инвентаризация закупок	3. Организация движения товаров от поставщика до склада или клиента
Д. Срок выполнения заказа	4. Время, необходимое для поставки закупленных товаров после оформления заказа

17. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Соглашение о поставках	1. Планирование, контроль и оптимизация количества товаров на складе
В. Заказ на поставку	2. Одиночная заявка на приобретение конкретного объема товаров
С. Приемка товаров	3. Процесс проверки соответствия поставки условиям заказа
Д. Управление запасами	4. Долгосрочный контракт с поставщиком на регулярные поставки товаров или услуг

18. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Основной поставщик	1. Поставщик, на которого возлагается основная часть закупок определенного типа товаров
В. Резервный поставщик	2. Отслеживание изменений цен, условий и предложений на рынке поставок
С. Контроль качества поставок	3. Проверка соответствия закупленных товаров установленным стандартам
Д. Мониторинг рынка	4. Альтернативный поставщик для снижения рисков перебоев в поставках

19. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Электронный каталог поставщика	1. Сравнение стоимости товаров от разных поставщиков для выбора оптимального варианта
В. Сравнительный анализ цен	2. Онлайн-справочник товаров и услуг с характеристиками и ценами
С. Внутреннее согласование	3. Процесс утверждения закупок внутри организации перед размещением заказа
Д. Оптимизация закупочной цепи	4. Совершенствование процессов закупки для сокращения затрат и времени

20. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Закупка с отсрочкой платежа	1. Приобретение товаров с оплатой в будущем, по согласованному сроку
В. Срочная закупка	2. Покупка товаров с ускоренным сроком доставки
С. Стратегическое планирование закупок	3. Долгосрочное планирование объема и источников поставок для стабильного снабжения
Д. Координация поставщиков	4. Организация взаимодействия и контроль выполнения условий поставки между несколькими поставщиками

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
А-1	А-2	А-1	А-4	А-1
В-2	В-1	В-4	В-2	В-3
С-3	С-3	С-3	С-3	С-2
Д-4	Д-4	Д-2	Д-1	Д-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы планирования закупок
 1. Определение потребности в материалах и товарах
 2. Составление графика закупок по времени и объему
 3. Расчёт бюджета на закупки
 4. Утверждение плана закупок руководством
2. Упорядочите этапы контроля выполнения закупочного заказа
 1. Сравнение фактических поставок с заказом
 2. Проверка сроков поставки
 3. Выявление отклонений и их причин
 4. Принятие корректирующих мер

3. Упорядочите этапы оформления закупочной документации
 1. Подписание документов ответственными лицами
 2. Составление договора и условий поставки
 3. Подготовка спецификаций и требований к товару
 4. Передача документов в бухгалтерию и архив
4. Упорядочите этапы взаимодействия с поставщиками
 1. Контроль выполнения условий договора
 2. Проведение переговоров и уточнение условий
 3. Заключение договора и оформление заказа
 4. Запрос коммерческих предложений
5. Упорядочите этапы оценки рисков в закупочной деятельности
 1. Идентификация потенциальных рисков
 2. Разработка мер по их минимизации
 3. Оценка вероятности и последствий рисков
 4. Контроль за реализацией мер и корректировка

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 2 3 4	2 1 3 4	3 2 1 4	4 2 3 1	1 3 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что такое поставка «под заказ» (Make-to-Order) в логистике закупок?
А	Закупка товаров или материалов только после получения конкретного заказа
Б	Закупка больших запасов заранее
В	Закупка товаров для рекламных целей
Г	Закупка без планирования
2	Какой документ обычно сопровождает поставку товара?
А	Договор аренды
Б	Накладная или счёт-фактура
В	Приказ о приёме на работу
Г	План закупок
3	Что относится к функциям логистики закупок?
А	Только маркетинг

Б	Только транспортировка готовой продукции
В	Выбор поставщиков, оформление заказов, контроль поставок
Г	Только финансовая отчетность
4	Какой критерий используется для оценки эффективности поставщика?
А	Своевременность поставок, качество продукции и стоимость
Б	Количество сотрудников в компании
В	Расстояние до склада
Г	Цвет упаковки товара
5	Что такое «минимизация запасов» в закупочной логистике?
А	Увеличение объёма закупок
Б	Хранение всех товаров на складе
В	Увеличение времени хранения
Г	Сокращение излишних запасов для снижения затрат

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А	Б	В	А	Г

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие этапы включают процесс закупок в логистике?
А	Определение потребности в товарах или услугах
Б	Выбор поставщиков
В	Доставка товаров конечному потребителю
Г	Заключение договоров с поставщиками
2	Какие критерии используются при выборе поставщика?
А	Надёжность и репутация
Б	Стоимость продукции или услуг
В	Расстояние до склада
Г	Внешний вид офиса поставщика
3	Какие виды закупок применяются в логистике?

А	Прямые закупки у производителей
Б	Закупки через тендерные процедуры
В	Закупки для личного пользования сотрудников
Г	Закупки через дистрибьюторов и посредников
4	Какие документы необходимы для проведения закупок?
А	Договоры с поставщиками
Б	Заявки на закупку
В	Накладные и счета-фактуры
Г	Личные заметки менеджера по закупкам
5	Какие показатели используются для оценки эффективности закупок?
А	Стоимость закупаемых товаров
Б	Сроки поставки
В	Качество продукции
Г	Количество проведённых совещаний

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АБГ	АБВ	АБГ	АБВ	АБВ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Процесс приобретения товаров и материалов	Закупка
2	Организация процесса доставки товаров от поставщика	Поставка
3	Документ, фиксирующий заказ у поставщика	Заказ
4	Анализ и выбор поставщиков	Селекция поставщиков
5	Договор на поставку товаров или услуг	Контракт
6	Определение оптимального количества закупаемого товара	Планирование закупок
7	Контроль соблюдения сроков поставки	Мониторинг
8	Процесс согласования цены и условий с поставщиком	Переговоры
9	Методы оценки качества поставляемой продукции	Контроль качества

10	Процесс хранения закупленных товаров до использования	Складирование
----	---	---------------