

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета ЧПОУ СКСТ
Протокол № 1
от «29» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
Лисовец С.Ю.
Приказ № 29 от «29» июня 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

Вариант 1

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Барнаул, 2023

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина по УП	Очная		Заочная
МДК.01.01 Логистика закупок	3-4 семестр		3-4 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 01.01 Логистика закупок»

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Закупка	1. Официальная заявка на приобретение товаров или услуг у поставщика
В. Поставщик	2. Организация или лицо, предоставляющее товары, услуги или материалы
С. Заказ	3. Процесс приобретения товаров или услуг для дальнейшего использования или перепродажи
Д. Контракт	4. Договор, закрепляющий условия поставки, цены и сроки выполнения заказа

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Прямые закупки	1. Покупка товаров напрямую у производителя без посредников
В. Косвенные закупки	2. Приобретение товаров и услуг для внутреннего обеспечения организации
С. Единый поставщик	3. Привлечение нескольких поставщиков для снижения рисков и конкуренции
Д. Многопоставочный подход	4. Использование одного поставщика для всех закупок определенного типа

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Анализ потребностей	1. Оценка объемов и сроков необходимого сырья или товаров
В. Планирование закупок	2. Разработка графика и бюджета закупок для организации
С. Оценка поставщиков	3. Проверка надежности, качества и ценовых условий поставщика
Д. Контроль исполнения заказов	4. Проверка своевременности и соответствия поставок установленным условиям

4. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Тендер	1. Конкурс на выбор поставщика на основе цены, качества и сроков поставки

В. Запрос котировок	2. Использование онлайн-платформ для оформления и проведения закупочных процедур
С. Электронные закупки	3. Получение предложений от поставщиков для сравнения условий и цены
Д. Срок поставки	4. Время, отведенное поставщику для выполнения заказа и доставки товаров

5. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Закупочный бюджет	1. Максимальный период, в течение которого закупленные товары могут храниться без потери качества
В. Минимальный запас	2. Долгосрочные взаимоотношения с поставщиками для обеспечения надежных поставок
С. Стратегическое партнерство	3. Минимальный уровень товара, который должен поддерживаться на складе
Д. Срок хранения товаров	4. Финансовые средства, выделенные на закупку товаров и услуг

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-3	A-1	A-1	A-1	A-4
B-2	B-2	B-2	B-3	B-3
C-1	C-4	C-3	C-2	C-2
D-4	D-3	D-4	D-4	D-1

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы определения потребности в закупках
 1. Оценка потребностей подразделений
 2. Анализ запасов и текущих остатков
 3. Формирование заявки на закупку
 4. Утверждение потребности руководством
2. Упорядочите этапы выбора поставщика
 1. Сбор информации о потенциальных поставщиках

2. Оценка предложений по критериям качества, цены и сроков
3. Проведение переговоров и уточнение условий
4. Заключение договора с выбранным поставщиком
3. Упорядочите этапы размещения заказа на закупку
 1. Составление заказа с указанием количества и сроков
 2. Передача заказа поставщику
 3. Контроль выполнения заказа
 4. Подтверждение получения и согласование условий
4. Упорядочите этапы приёмки закупленного товара
 1. Проверка соответствия количества и качества товара
 2. Сопоставление с условиями договора и накладной
 3. Регистрация поступления в системе учёта
 4. Размещение товара на складе
5. Упорядочите этапы оценки эффективности закупочной деятельности
 1. Сбор данных о поставках и затратах
 2. Разработка мер по оптимизации закупок
 3. Выявление проблем и узких мест
 4. Анализ показателей эффективности и качества поставщиков

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
2 1 3 4	1 2 3 4	1 2 4 3	1 2 3 4	1 4 3 2

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что является основной целью логистики закупок?
А	Разработка маркетинговой стратегии
Б	Организация продажи товаров
В	Управление персоналом
Г	Обеспечение предприятия необходимыми ресурсами в нужное время и в нужном объёме
2	Как называется процесс выбора поставщика для закупки товаров или услуг?

А	Закупочная стратегия
Б	Оценка эффективности склада
В	Маркетинговое исследование
Г	Планирование производства
3	Что включает в себя управление запасами при закупках?
А	Только транспортировку товаров
Б	Только оформление документов
В	Контроль остатков, прогнозирование потребностей и пополнение запасов
Г	Только упаковку
4	Какой фактор важен при выборе поставщика?
А	Надёжность, качество продукции и стоимость
Б	Только стоимость продукции
В	Только расположение поставщика
Г	Только размер компании
5	Что такое «точно в срок» (Just-in-time) в закупочной логистике?
А	Оформление документов заранее
Б	Закупка запасов на долгий срок
В	Организация складирования
Г	Доставка материалов и товаров точно к моменту их использования

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Г	А	В	А	Г

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие задачи решает отдел закупок в логистике?
А	Планирование закупок товаров и материалов
Б	Выбор поставщиков и заключение контрактов
В	Доставка товаров клиентам
Г	Контроль за качеством продукции
2	Какие виды закупок используются в организации?

А	Регулярные закупки
Б	Единовременные закупки
В	Закупки для личного пользования сотрудников
Г	Закупки через тендер
3	Что относится к этапам контроля закупочной деятельности?
А	Ведение личных дневников сотрудников
Б	Оценка работы поставщиков
В	Проверка соответствия поставляемых товаров условиям договора
Г	Контроль сроков и объемов поставки
4	Какие документы оформляются при закупках?
А	Договоры с поставщиками
Б	Моржа
В	Личные заметки менеджера по закупкам
Г	Счета-фактуры и накладные
5	Какие показатели оценивают эффективность закупок?
А	Стоимость закупаемых товаров
Б	Количество корпоративных мероприятий
В	Сроки поставки
Г	Качество поставляемой продукции

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АБГ	АБГ	БВГ	АГ	АВГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Совокупность действий для своевременной закупки товаров	Организация закупок
2	Процесс выбора наиболее выгодного предложения от поставщика	Сравнение предложений
3	Состояние, при котором товар полностью отсутствует на складе	Дефицит
4	Метод сокращения затрат на закупку и транспортировку	Оптимизация закупок

5	План закупок на определённый период	Календарный план
6	Условие поставки, определяющее ответственность сторон	Инкотермс
7	Документ, подтверждающий получение товара	Накладная
8	Действие по проверке количества и качества поставленного товара	Приемка
9	Лицо или компания, поставляющие товары	Поставщик
10	Совокупность закупочных процессов для обеспечения производства	Логистическая цепочка