

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета ЧПОУ СКСТ
Протокол № 1
от «29» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
Лисовец С.Ю.
Приказ № 29 от «29» июня 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

Вариант 2

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Барнаул, 2023

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина по УП	Очная	Очно/заоч	Заочная
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	4 семестр		4 семестр
ОП.04 Документационное обеспечение управления	3 семестр		3 семестр
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	4 семестр		4 семестр
МДК.01.02 Складская логистика	4 семестр		4 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП 01. Информационное обеспечение логистических процессов»

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Участник цепи	Роль
А. Поставщик	1. Выполняет доставку товара
В. Логистическая компания	2. Перевозка и хранение грузов
С. Клиент	3. Получатель продукции
Д. Перевозчик	4. Обеспечивает товары и материалы

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

Поток	Характеристика
А. Входящий	1. Данные, направляемые клиентам
В. Исходящий	2. Информация от поставщиков
С. Внутренний	3. Обмен между подразделениями
Д. Обратный	4. Информация о возвратах и рекламациях

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

Функция	Значение
А. Сбор данных	1. Представление в виде диаграмм и графиков
В. Хранение данных	2. Расчёты, фильтрация, сортировка
С. Обработка данных	3. Получение сведений о поставках и перемещениях
Д. Визуализация данных	4. Обеспечение доступа к истории операций

4. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин	Определение
А. Логистическая цепь	1. Документ с параметрами груза и адресом
В. Заявка на доставку	2. Код для отслеживания перемещений груза
С. Трек-номер	3. Последовательность участников от производства до клиента

D. Таможенное оформление	4. Процедура легализации перемещения через границу
--------------------------	--

5. Прочитайте текст и установите соответствие:

Технология	Описание
A. Адресное хранение	1. Формирование отгрузки по заявке
B. Кросс-докинг	2. Отгрузка без хранения
C. Комплектация заказа	3. Классификация товаров по значимости
D. ABC-анализ	4. Точное размещение товара на складе

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-2	A-3	A-3	A-4
B-2	B-1	B-4	B-1	B-2
C-3	C-3	C-2	C-2	C-1
D-1	D-4	D-1	D-4	D-3

Прочитайте текст и установите последовательность:

- Упорядочите этапы обработки логистической заявки в информационной системе
 - Проверка наличия транспорта и ресурсов
 - Контроль исполнения и закрытие заявки
 - Регистрация заявки в базе данных
 - Назначение ответственного исполнителя
- Упорядочите этапы интеграции WMS-системы с ERP
 - Настройка интерфейсов взаимодействия
 - Определение точек обмена данными
 - Тестирование корректности передачи данных
 - Запуск интеграции в рабочем режиме
- Упорядочите этапы автоматизации учёта складских запасов
 - Внедрение системы штрихкодирования

2. Обучение персонала работе с терминалами
3. Установка оборудования для сканирования
4. Подключение ПО к учётной системе
4. Упорядочите этапы формирования отчёта о доставке в логистической ИС
 1. Сбор данных по маршрутам и статусам
 2. Обработка и группировка информации
 3. Генерация отчёта в системе
 4. Отправка отчёта заказчику или руководителю
5. Упорядочите этапы планирования маршрута с использованием ГИС
 1. Ввод пунктов отправления и назначения
 2. Расчёт оптимального пути
 3. Учет дорожных условий и ограничений
 4. Передача маршрута водителю через приложение

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
3 1 4 2	2 1 3 4	3 1 2 4	1 2 3 4	1 3 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Какой основной элемент входит в состав логистической информационной системы?
А	Диспетчерская будка
Б	Программное обеспечение
В	Ручной инструмент
Г	Кассовый аппарат
2	Что позволяет сделать система GPS в логистике?
А	Контролировать местоположение транспорта
Б	Определить стоимость груза
В	Печатать документы
Г	Установить налоговые ставки

3	Что такое ERP-система в логистике?
А	Инструмент для рисования
Б	Система управления ресурсами предприятия
В	Программа для рассылки рекламы
Г	Устройство для сканирования
4	Какую функцию выполняет штрихкод на упаковке товара?
А	Обеспечивает рекламу
Б	Украшает упаковку
В	Позволяет автоматизировать учёт и отслеживание товара
Г	Используется только для внешнего вида
5	Какой тип отчётности часто формируется в логистических ИС?
А	Отчёт о командировках
Б	Отчёт по корпоративным мероприятиям
В	Табель посещаемости сотрудников
Г	Сводка по движениям товаров и остатку на складе

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Б	А	Б	В	Г

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие функции выполняют информационные системы в логистике?
А	Отслеживание перемещения товаров
Б	Управление запасами
В	Создание музыкальных треков
Г	Планирование маршрутов
2	Какие технологии применяются в складской логистике?
А	Системы штрихкодирования
Б	RFID-метки
В	GPS-навигация
Г	Графические редакторы
3	Что относится к преимуществам автоматизации логистических процессов?

А	Снижение человеческого фактора
Б	Повышение скорости обработки заказов
В	Увеличение ручного труда
Г	Точность данных при учёте
4	Какие ИТ-системы используются для управления транспортировкой?
А	TMS (Transport Management System)
Б	CRM-системы
В	ERP-системы
Г	Системы видеомонтажа
5	Какие источники данных используются в логистике?
А	Датчики движения и температуры
Б	Электронные накладные
В	Социальные сети
Г	Складские отчёты

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АБГ	АБ	АБГ	АВ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Цифровой способ учёта и движения товаров	Штрихкодирование
2	Технология геолокационного отслеживания транспорта	GPS-мониторинг
3	Система учёта остатков на складе	Учётная система
4	Программа расчёта логистических затрат	Калькулятор логистики
5	Информационный поток от поставщика к клиенту	Обратная связь
6	Цифровое хранилище логистических документов	Электронный архив
7	Совокупность логистических ИТ-решений	Логистическая платформа
8	Автоматизация обработки входящих заказов	ERP-система
9	Оценка эффективности логистических процессов	KPI логистики

10	Информационная поддержка перевозки грузов	Транспортный модуль
----	---	---------------------

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Дело	1. Точный дубликат документа для информационных целей
В. Картотека	2. Оригинальный документ, имеющий юридическую силу
С. Подлинник	3. Система хранения и быстрого поиска документов по определенным признакам
Д. Копия	4. Совокупность документов, объединенных по одному вопросу или теме

7. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Входящая корреспонденция	1. Документы, получаемые организацией от внешних источников
В. Исходящая корреспонденция	2. Документы, отправляемые организацией внешним адресатам
С. Служебная переписка	3. Внутренний обмен документами и информацией между подразделениями
Д. Конфиденциальные документы	4. Документы, доступ к которым ограничен из-за содержащейся информации

8. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Регламент документооборота	1. Средство учета всех поступающих и исходящих документов
В. Инструкция по делопроизводству	2. Пошаговые правила ведения конкретных процессов работы с документами
С. Журнал регистрации	3. Документ, описывающий порядок создания, обработки и хранения документов
Д. Контроль исполнения документов	4. Механизм проверки выполнения распоряжений и поручений

9. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
-----------------------	-----------------------------------

A. Электронный документооборот	1. Комплекс мер по обеспечению конфиденциальности и целостности документов
B. Сканирование документов	2. Преобразование бумажных документов в цифровой формат
C. Хранение на электронных носителях	3. Сохранение информации на жестких дисках, флеш-накопителях и облаке
D. Защита информации	4. Автоматизированная система управления документами в цифровой форме

10. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Исполнительный лист	1. Документ, подтверждающий обязанность выполнения распоряжения
B. Срок исполнения	2. Сотрудник, назначенный для исполнения распоряжения
C. Ответственный исполнитель	3. Установленный период, в течение которого необходимо выполнить действие
D. Контроль исполнения	4. Механизм проверки факта выполнения поручений

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-1	A-3	A-4	A-1
B-3	B-2	B-2	B-2	B-3
C-2	C-3	C-1	C-3	C-2
D-1	D-4	D-4	D-1	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы создания организационного документа
 1. Согласование и утверждение документа
 2. Сбор необходимой информации и данных
 3. Составление проекта документа
 4. Определение цели и назначения документа
2. Упорядочите этапы регистрации входящей документации
 1. Прием документа секретариатом или канцелярией

2. Внесение данных в журнал регистрации
3. Присвоение регистрационного номера
4. Направление документа по адресату
3. Упорядочите этапы подготовки распоряжения руководителя
 1. Доставка распоряжения исполнителям
 2. Согласование текста с ответственными подразделениями
 3. Подписание распоряжения руководителем
 4. Формулировка содержания распоряжения
4. Упорядочите этапы хранения документации
 1. Организация контроля за сроками хранения и списанием
 2. Обеспечение условий сохранности
 3. Размещение документов в соответствующих папках или базах
 4. Классификация и систематизация документов
5. Упорядочите этапы подготовки отчета по деятельности организации
 1. Обработка и анализ собранных данных
 2. Составление текста отчета
 3. Сбор данных и информации о выполненных задачах
 4. Представление отчета руководству или заинтересованным лицам

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
4 2 3 1	1 3 2 4	4 2 3 1	4 3 2 1	3 1 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Какой документ регистрирует входящую корреспонденцию?
А	Договор с клиентом
Б	Протокол совещания
В	Журнал регистрации
Г	План работы отдела
2	Какой документ оформляется для утверждения внутренних правил организации?

А	Инструкция
Б	Акт выполненных работ
В	Отчет о расходах
Г	Журнал учета
3	Какой документ используется для учета движения документов?
А	Договор
Б	Служебная записка
В	Карточка движения документов
Г	Заявление сотрудника
4	Какой документ фиксирует результаты совещания?
А	План работы отдела
Б	Приказ
В	Акт выполненных работ
Г	Протокол совещания
5	Какой документ подтверждает распоряжение руководителя?
А	Приказ
Б	Журнал регистрации
В	Отчет о работе отдела
Г	Инструкция

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
В	А	В	Г	А

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие документы фиксируют финансовые операции организации?
А	Бухгалтерский отчет
Б	Смета
В	Акт выполненных работ
Г	Приказ
2	Какие действия относятся к контролю за документооборотом?

А	Проверка сроков исполнения документов
Б	Учет движения документов
В	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции
Г	Хранение документов в архиве
3	Какие документы относятся к внешним организационным документам?
А	Договор с клиентом
Б	Контракт с поставщиком
В	Служебная записка
Г	Инструкция по внутреннему использованию
4	Какие действия обеспечивают сохранность документов?
А	Хранение в защищенных шкафах
Б	Сортировка по дате и категории
В	Архивирование документов по срокам хранения
Г	Уничтожение документов до окончания срока хранения
5	Какие документы используются для регистрации входящей и исходящей корреспонденции?
А	Журнал регистрации
Б	Карточки движения документов
В	Протокол совещания
Г	План работы отдела

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А В	А Б В	А Б	А Б В	А Б

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Официальный документ, подтверждающий факт и содержание действий	Приказ
2	Способ организации и хранения документов	Архивация
3	Документ для передачи информации между структурными подразделениями	Служебная записка

4	Система оформления и учета документов	Делопроизводство
5	Документ, закрепляющий решение руководителя	Распоряжение
6	Документ для фиксации встреч и обсуждений	Протокол
7	Форма документа для обобщения информации	Отчет
8	Процесс подготовки, оформления и передачи документов	Документооборот
9	Перечень документов с кратким описанием содержания	Реестр
10	Процесс уничтожения устаревших документов	Уничтожение

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций»

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Учет транспортно-экспедиционных услуг	1. Отражение в учете затрат на упаковку, тару и маркировку товаров
В. Учет складских услуг	2. Регистрация операций по приему, хранению и выдаче грузов на складе
С. Учет упаковочных материалов	3. Отражение затрат на организацию доставки и сопровождение грузов
Д. Распределение логистических расходов	4. Отнесение затрат по видам продукции, услуг или подразделениям компании

2. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Прямые расходы	1. Расходы, которые можно напрямую отнести к конкретной логистической операции
В. Косвенные расходы	2. Затраты, изменяющиеся в зависимости от объема перевозок и складирования
С. Постоянные расходы	3. Издержки, не зависящие от объема логистической деятельности
Д. Переменные расходы	4. Общие затраты, распределяемые между несколькими видами логистических услуг

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Учет затрат на транспортировку	1. Фиксация издержек, связанных с содержанием складов и персонала
В. Учет затрат на хранение	2. Отражение расходов, связанных с доставкой грузов от поставщика к потребителю
С. Учет затрат на погрузо-разгрузочные работы	3. Отражение расходов на механизацию и оплату труда грузчиков
Д. Учет затрат на страхование грузов	4. Учет расходов на защиту грузов от утрат и повреждений при перевозке

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Логистический учет затрат	1. Система отражения всех расходов, связанных с движением материальных потоков
В. Финансовый учет	2. Формирование данных о затратах и доходах для внешней отчетности
С. Учет расходов будущих периодов	3. Отражение в учете затрат, которые будут относиться на последующие периоды
Д. Бюджет логистики	4. Планирование расходов на транспортировку, хранение и обработку товаров

5. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Транспортные накладные	1. Документы, подтверждающие факт и условия перевозки грузов
В. Акт сверки расчетов	2. Документ, подтверждающий согласование взаимных обязательств сторон
С. Счет на оплату	3. Свод данных о поступлении, хранении и расходовании товаров и материалов
Д. Отчет о движении материальных ценностей	4. Основание для перечисления денежных средств за логистические услуги

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
А-3	А-1	А-2	А-1	А-1
В-2	В-4	В-1	В-2	В-2
С-1	С-3	С-3	С-3	С-4
Д-4	Д-2	Д-4	Д-4	Д-3

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы учета складских операций при хранении товаров
 1. Прием товара на склад и оформление приходных документов
 2. Размещение товаров по местам хранения
 3. Проведение периодической инвентаризации
 4. Отражение складских операций в бухгалтерском учете
2. Упорядочите этапы учета транспортных услуг, оказанных сторонними организациями
 1. Получение акта оказанных транспортных услуг
 2. Принятие услуг к учету и отражение задолженности
 3. Проверка правильности расчетов и реквизитов
 4. Оплата услуг и закрытие обязательств
3. Упорядочите этапы учета затрат на упаковку и тару
 1. Списание расходов на реализацию или производство
 2. Определение состава затрат, включаемых в себестоимость
 3. Отражение операций по учету тары и упаковочных материалов
 4. Сбор документов, подтверждающих расходы на упаковку
4. Упорядочите этапы учета логистических услуг собственного автотранспорта
 1. Сбор путевых листов и отчетов водителей
 2. Расчет затрат на топливо, ремонт и амортизацию
 3. Отнесение затрат на себестоимость логистических операций
 4. Формирование общей суммы расходов на перевозку
5. Упорядочите этапы проведения инвентаризации материально-производственных запасов
 1. Создание инвентаризационной комиссии и подготовка документов
 2. Отражение выявленных излишков и недостач в учете
 3. Оформление инвентаризационной ведомости
 4. Фактический пересчет и сверка данных с учетными записями

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 2 3 4	1 3 2 4	4 2 3 1	1 2 4 3	1 4 3 2

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что является объектом бухгалтерского учета логистических операций?
А	Движение материальных, финансовых и информационных потоков
Б	Судебные решения по хозяйственным делам
В	Личные расходы сотрудников
Г	Оценка рыночной стоимости недвижимости
2	Какой документ используется для учета движения товарно-материальных ценностей на складе?
А	Трудовой договор
Б	Накладная (ТОРГ-12)
В	Справка о доходах
Г	Договор аренды помещения
3	Что относится к логистическим издержкам?
А	Налог на имущество организации
Б	Оплата отпусков сотрудников
В	Расходы на рекламу продукции
Г	Транспортные расходы, складские затраты, страхование грузов
4	Какой метод оценки материально-производственных запасов используется в бухгалтерском учете?
А	По средней себестоимости, по ФИФО, по себестоимости единицы
Б	По рыночной стоимости продажи
В	По остаточной стоимости оборудования
Г	По оценке независимого эксперта
5	Что отражает счет 10 «Материалы» в бухгалтерском учете логистических операций?
А	Учет заработной платы
Б	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
В	Наличие и движение материальных запасов
Г	Финансовые результаты предприятия

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А	Б	Г	А	В

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие задачи решает бухгалтерский учёт логистических операций?
А	Контроль за движением материальных ресурсов
Б	Планирование производства продукции
В	Формирование себестоимости логистических услуг
Г	Оптимизация затрат на транспортировку и хранение
2	Какие документы оформляются при передаче товаров перевозчику?
А	Товарно-транспортная накладная
Б	Счёт-фактура
В	Договор перевозки
Г	Кассовый ордер
3	Какие расходы включаются в состав транспортно-заготовительных?
А	Командировочные расходы бухгалтерии
Б	Оплата услуг экспедитора
В	Расходы на транспортировку грузов
Г	Погрузочно-разгрузочные работы
4	Какие операции сопровождают отгрузку товаров со склада?
А	Списание товаров со счёта 41
Б	Формирование товарных накладных
В	Расчёты с покупателями
Г	Пересортица товаров
5	Какие показатели используются для анализа эффективности логистических операций?
А	Уровень логистических издержек
Б	Оборачиваемость запасов
В	Производительность труда управленческого персонала
Г	Сроки доставки товаров

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АВГ	АБВ	БВГ	АБВ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Система учета движения материальных ценностей в логистике	Бухгалтерский учет
2	Отражение в учете операций по транспортировке грузов	Учет перевозок
3	Документ, подтверждающий передачу товара от поставщика покупателю	Накладная
4	Стоимость доставки товара до места назначения	Транспортные расходы
5	Расходы, связанные с хранением и обработкой товаров	Складские затраты
6	Документ, оформляемый при приеме груза на склад	Приходный ордер
7	Отражение затрат на погрузочно-разгрузочные работы	Учет работ
8	Система контроля за движением запасов	Учет материальных запасов
9	Расчеты между поставщиком и покупателем	Взаиморасчеты
10	Контроль за сохранностью грузов при транспортировке	Учет потерь

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 01.02 Складская логистика»

11. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Зона хранения	1. Участок, где собираются товары по заказам для отправки
В. Зона отгрузки	2. Место, где осуществляется проверка и регистрация поступающих товаров
С. Зона приемки	3. Место, где подготовленные заказы передаются перевозчику или клиенту
Д. Зона комплектации	4. Участок склада, предназначенный для хранения определённого типа товаров

12. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Стеллаж	1. Конструкция для вертикального размещения товаров на складе

В. Поддон	2. Платформа для хранения и транспортировки грузов
С. Рольганг	3. Транспортировочное оборудование для перемещения товаров внутри склада
Д. Автопогрузчик	4. Техника для подъема и перемещения грузов на складе

13. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Сезонный склад	1. Склады для объединения товаров от разных поставщиков перед отправкой клиенту
В. Холодильный склад	2. Склады для хранения скоропортящихся товаров при контролируемой температуре
С. Склад консолидации	3. Склады для хранения товаров с ограниченным временем реализации
Д. Склад временного хранения	4. Склады для краткосрочного хранения товаров перед дальнейшей обработкой

14. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Отгрузка по графику	1. Проверка фактического количества товаров, поступивших на склад
В. Экспресс-отгрузка	2. Быстрая отправка товаров вне стандартного графика
С. Приемка по качеству	3. Проверка товаров на соответствие стандартам и требованиям при поступлении
Д. Приемка по количеству	4. Планирование отправки товаров в соответствии с заранее установленными сроками

15. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Отслеживание запасов	1. Мониторинг остатков и состояния товаров на складе
В. Автоматическое пополнение	2. Регистрация поврежденных или несоответствующих товаров на складе
С. Учет брака	3. Система дозакупки или производства товаров при снижении запасов до минимального уровня

D. Планирование загрузки	4. Определение очередности и объема отправки товаров для оптимальной работы склада
--------------------------	--

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-4	A-1	A-3	A-4	A-1
B-3	B-2	B-2	B-2	B-3
C-2	C-3	C-1	C-3	C-2
D-1	D-4	D-4	D-1	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы приёмки товара на склад
 1. Размещение товара на складских местах
 2. Осмотр состояния товара и упаковки
 3. Регистрация поступления в систему учёта
 4. Проверка документов и соответствия поставки
2. Упорядочите этапы хранения и учёта товара на складе
 1. Размещение товара на выделенных местах
 2. Контроль условий хранения (температура, влажность)
 3. Ведение журнала или системы учёта
 4. Регулярная проверка остатков и состояния товара
3. Упорядочите этапы комплектования заказов
 1. Передача товаров в транспортное подразделение
 2. Сбор и подготовка товаров к отгрузке
 3. Упаковка и маркировка заказов
 4. Получение заказа и проверка наличия товара
4. Упорядочите этапы проведения инвентаризации
 1. Внесение корректировок и составление отчёта
 2. Сравнение с учетными данными
 3. Подсчёт и проверка фактических остатков

4. Планирование и объявление инвентаризации
5. Упорядочите этапы обработки возвратов на склад
 1. Размещение товара на складских местах или списание
 2. Регистрация возврата в системе учёта
 3. Проверка состояния возвращаемого товара
 4. Информирование заинтересованных подразделений

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
4 2 3 1	1 3 2 4	4 2 3 1	4 3 2 1	3 1 2 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что такое комплектование заказов на складе?
А	Продажа товаров клиенту
Б	Приемка товаров от поставщика
В	Сбор необходимых товаров в одном заказе для отгрузки
Г	Хранение документов
2	Какой фактор важен при выборе места хранения товара на складе?
А	Частота его выдачи и размеры
Б	Цвет упаковки
В	Сроки поставки от поставщика
Г	Марка производителя
3	Что относится к складам специального назначения?
А	Склады магазинов
Б	Любой склад большой площади
В	Склад холодильного типа, опасных грузов или с контролем влажности
Г	Склад канцелярских товаров
4	Какой показатель важен для оценки оборота товара на складе?
А	Стоимость оборудования
Б	Размер склада

В	Количество сотрудников
Г	Количество раз, которое товар проходит через склад за определённый период
5	Что такое «зона приёмки» на складе?
А	Место, где поступившие товары принимаются, проверяются и регистрируются
Б	Место хранения документов
В	Зона для отдыха сотрудников
Г	Место для упаковки товаров

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
В	А	В	Г	А

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие задачи выполняет складская логистика?
А	Продажа товаров конечным потребителям
Б	Комплектация заказов
В	Приём и хранение товаров
Г	Отгрузка товаров клиентам
2	Какие виды складов существуют?
А	Центральные склады
Б	Местные склады
В	Жилые помещения
Г	Сезонные склады
3	Какие операции выполняются на складе?
А	Приёмка товаров
Б	Организация корпоративных мероприятий
В	Комплектация и упаковка заказов
Г	Размещение и хранение
4	Что относится к управлению запасами на складе?
А	Контроль уровня запасов
Б	Планирование закупок

В	Производство товаров
Г	Анализ
5	Какие технологии применяются в складской логистике?
А	Автоматизированные системы управления складом
Б	Использование штрих-кодов и RFID
В	Программное обеспечение для планирования размещения
Г	Организация корпоративных праздников

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
БВГ	АГ	АВГ	АГ	АБВ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Оборудование для подъёма и перемещения грузов на складе	Погрузчик
2	Система маркировки товаров для учета и поиска	Штрихкодирование
3	Способ хранения грузов на поддонах	Паллетирование
4	Уровень запасов, при котором необходимо пополнение	Минимальный запас
5	Метод учета всех товаров на складе	Инвентаризация
6	Процесс планирования использования складских площадей	Планировка склада
7	Действие по предотвращению повреждений товаров	Страхование
8	Документ, подтверждающий передачу товара со склада	Товарная накладная
9	Программное обеспечение для управления складом	WMS-система
10	Процесс контроля сроков хранения и состояния товаров	Мониторинг запасов