

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ СКСТ)**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета ЧПОУ СКСТ  
**Протокол № 61**  
от «24» июля 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОО  
Лисовец С.Ю.  
Приказ № 61/1 от «24» июля 2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)**

**Вариант 1**

по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Барнаул, 2024

### **Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции**

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Компетенция формируется дисциплинами:

| Дисциплина по УП            | Очная     |  | Заочная   |
|-----------------------------|-----------|--|-----------|
| МДК.01.01 Логистика закупок | 4 семестр |  | 4 семестр |

## Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

### Дисциплина «МДК 01.01 Логистика закупок»

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

| Термин/понятие | Определение/характеристика                                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| А. Закупка     | 1. Официальная заявка на приобретение товаров или услуг у поставщика                    |
| В. Поставщик   | 2. Организация или лицо, предоставляющее товары, услуги или материалы                   |
| С. Заказ       | 3. Процесс приобретения товаров или услуг для дальнейшего использования или перепродажи |
| Д. Контракт    | 4. Договор, закрепляющий условия поставки, цены и сроки выполнения заказа               |

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

| Термин/понятие             | Определение/характеристика                                              |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| А. Прямые закупки          | 1. Покупка товаров напрямую у производителя без посредников             |
| В. Косвенные закупки       | 2. Приобретение товаров и услуг для внутреннего обеспечения организации |
| С. Единый поставщик        | 3. Привлечение нескольких поставщиков для снижения рисков и конкуренции |
| Д. Многопоставочный подход | 4. Использование одного поставщика для всех закупок определенного типа  |

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

| Термин/понятие                 | Определение/характеристика                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| А. Анализ потребностей         | 1. Оценка объемов и сроков необходимого сырья или товаров                  |
| В. Планирование закупок        | 2. Разработка графика и бюджета закупок для организации                    |
| С. Оценка поставщиков          | 3. Проверка надежности, качества и ценовых условий поставщика              |
| Д. Контроль исполнения заказов | 4. Проверка своевременности и соответствия поставок установленным условиям |

4. Прочитайте текст и установите соответствие:

| Термин/понятие | Определение/характеристика                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| А. Тендер      | 1. Конкурс на выбор поставщика на основе цены, качества и сроков поставки |

|                        |                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| В. Запрос котировок    | 2. Использование онлайн-платформ для оформления и проведения закупочных процедур |
| С. Электронные закупки | 3. Получение предложений от поставщиков для сравнения условий и цены             |
| Д. Срок поставки       | 4. Время, отведенное поставщику для выполнения заказа и доставки товаров         |

5. Прочитайте текст и установите соответствие:

| Термин/понятие                | Определение/характеристика                                                                        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. Закупочный бюджет          | 1. Максимальный период, в течение которого закупленные товары могут храниться без потери качества |
| В. Минимальный запас          | 2. Долгосрочные взаимоотношения с поставщиками для обеспечения надежных поставок                  |
| С. Стратегическое партнерство | 3. Минимальный уровень товара, который должен поддерживаться на складе                            |
| Д. Срок хранения товаров      | 4. Финансовые средства, выделенные на закупку товаров и услуг                                     |

Ключ к заданиям:

| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| A-3 | A-1 | A-1 | A-1 | A-4 |
| B-2 | B-2 | B-2 | B-3 | B-3 |
| C-1 | C-4 | C-3 | C-2 | C-2 |
| D-4 | D-3 | D-4 | D-4 | D-1 |

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы определения потребности в закупках
  1. Оценка потребностей подразделений
  2. Анализ запасов и текущих остатков
  3. Формирование заявки на закупку
  4. Утверждение потребности руководством
2. Упорядочите этапы выбора поставщика
  1. Сбор информации о потенциальных поставщиках

2. Оценка предложений по критериям качества, цены и сроков
3. Проведение переговоров и уточнение условий
4. Заключение договора с выбранным поставщиком
3. Упорядочите этапы размещения заказа на закупку
  1. Составление заказа с указанием количества и сроков
  2. Передача заказа поставщику
  3. Контроль выполнения заказа
  4. Подтверждение получения и согласование условий
4. Упорядочите этапы приёмки закупленного товара
  1. Проверка соответствия количества и качества товара
  2. Сопоставление с условиями договора и накладной
  3. Регистрация поступления в системе учёта
  4. Размещение товара на складе
5. Упорядочите этапы оценки эффективности закупочной деятельности
  1. Сбор данных о поставках и затратах
  2. Разработка мер по оптимизации закупок
  3. Выявление проблем и узких мест
  4. Анализ показателей эффективности и качества поставщиков

Ключ к заданиям:

| 1       | 2       | 3       | 4       | 5       |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2 1 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 4 3 | 1 2 3 4 | 1 4 3 2 |

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

|          |                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Что является основной целью логистики закупок?</b>                           |
| А        | Разработка маркетинговой стратегии                                              |
| Б        | Организация продажи товаров                                                     |
| В        | Управление персоналом                                                           |
| Г        | Обеспечение предприятия необходимыми ресурсами в нужное время и в нужном объёме |
| <b>2</b> | <b>Как называется процесс выбора поставщика для закупки товаров или услуг?</b>  |

|          |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| А        | Закупочная стратегия                                                   |
| Б        | Оценка эффективности склада                                            |
| В        | Маркетинговое исследование                                             |
| Г        | Планирование производства                                              |
| <b>3</b> | <b>Что включает в себя управление запасами при закупках?</b>           |
| А        | Только транспортировку товаров                                         |
| Б        | Только оформление документов                                           |
| В        | Контроль остатков, прогнозирование потребностей и пополнение запасов   |
| Г        | Только упаковку                                                        |
| <b>4</b> | <b>Какой фактор важен при выборе поставщика?</b>                       |
| А        | Надёжность, качество продукции и стоимость                             |
| Б        | Только стоимость продукции                                             |
| В        | Только расположение поставщика                                         |
| Г        | Только размер компании                                                 |
| <b>5</b> | <b>Что такое «точно в срок» (Just-in-time) в закупочной логистике?</b> |
| А        | Оформление документов заранее                                          |
| Б        | Закупка запасов на долгий срок                                         |
| В        | Организация складирования                                              |
| Г        | Доставка материалов и товаров точно к моменту их использования         |

Ключ к тестовым заданиям

|          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Г        | А        | В        | А        | Г        |

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

|          |                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Какие задачи решает отдел закупок в логистике?</b> |
| А        | Планирование закупок товаров и материалов             |
| Б        | Выбор поставщиков и заключение контрактов             |
| В        | Доставка товаров клиентам                             |
| Г        | Контроль за качеством продукции                       |
| <b>2</b> | <b>Какие виды закупок используются в организации?</b> |

|          |                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|
| А        | Регулярные закупки                                              |
| Б        | Единовременные закупки                                          |
| В        | Закупки для личного пользования сотрудников                     |
| Г        | Закупки через тендер                                            |
| <b>3</b> | <b>Что относится к этапам контроля закупочной деятельности?</b> |
| А        | Ведение личных дневников сотрудников                            |
| Б        | Оценка работы поставщиков                                       |
| В        | Проверка соответствия поставляемых товаров условиям договора    |
| Г        | Контроль сроков и объемов поставки                              |
| <b>4</b> | <b>Какие документы оформляются при закупках?</b>                |
| А        | Договоры с поставщиками                                         |
| Б        | Моржа                                                           |
| В        | Личные заметки менеджера по закупкам                            |
| Г        | Счета-фактуры и накладные                                       |
| <b>5</b> | <b>Какие показатели оценивают эффективность закупок?</b>        |
| А        | Стоимость закупаемых товаров                                    |
| Б        | Количество корпоративных мероприятий                            |
| В        | Сроки поставки                                                  |
| Г        | Качество поставляемой продукции                                 |

Ключ к тестовым заданиям

|          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| АБГ      | АБГ      | БВГ      | АГ       | АВГ      |

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

| <b>№</b> | <b>Определение</b>                                           | <b>Понятие</b>        |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1        | Совокупность действий для своевременной закупки товаров      | Организация закупок   |
| 2        | Процесс выбора наиболее выгодного предложения от поставщика  | Сравнение предложений |
| 3        | Состояние, при котором товар полностью отсутствует на складе | Дефицит               |
| 4        | Метод сокращения затрат на закупку и транспортировку         | Оптимизация закупок   |

|    |                                                                 |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 5  | План закупок на определённый период                             | Календарный план      |
| 6  | Условие поставки, определяющее ответственность сторон           | Инкотермс             |
| 7  | Документ, подтверждающий получение товара                       | Накладная             |
| 8  | Действие по проверке количества и качества поставленного товара | Приемка               |
| 9  | Лицо или компания, поставляющие товары                          | Поставщик             |
| 10 | Совокупность закупочных процессов для обеспечения производства  | Логистическая цепочка |