

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ЧПОУ СКСТ
«24» июля 2024 г
Протокол № 61

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ СКСТ
№ 61/1 от «24» июля 2024 г.
Директор ЧПОУ СКСТ

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Лисовец Светлана Юрьевна
	Должность:	директор
	Пользователь:	slisovets

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МАТЕРИАЛОВ)

Вариант 1

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по компетенциям

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Барнаул, 2024

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина по УП	Очная	Очно/заоч	Заочная
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	4 семестр		4 семестр
ОП.04 Документационное обеспечение управления	3 семестр		3 семестр
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	4 семестр		4 семестр
МДК.01.02 Складская логистика	4 семестр		4 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП 01. Информационное обеспечение логистических процессов»

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Система	Функция
A. WMS (Warehouse Management System)	1. Интеграция всех бизнес-процессов
B. TMS (Transportation Management System)	2. Планирование и контроль перевозок
C. ERP (Enterprise Resource Planning)	3. Управление складом и запасами
D. CRM (Customer Relationship Management)	4. Управление взаимодействием с клиентами

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

Элемент	Содержание
A. Заказ клиента	1. Данные о товаре, сроках и получателе
B. Накладная	2. Информация о наличии и движении товаров
C. Транспортный график	3. Время и маршрут поставки
D. Складской отчет	4. Документ о перемещении груза

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

Этап	Информация
A. Закупка	1. Информация о поставщиках и потребностях
B. Складирование	2. Данные о размещении и остатках
C. Транспортировка	3. Сведения о маршрутах и перевозчиках
D. Доставка клиенту	4. Информация об адресате и времени доставки

4. Прочитайте текст и установите соответствие:

Технология	Применение
A. RFID	1. Сканирование и учет товаров
B. GPS	2. Электронный обмен документами
C. EDI	3. Определение местоположения транспорта

D. Баркод	4. Идентификация товаров и слежение
-----------	-------------------------------------

5. Прочитайте текст и установите соответствие:

Тип данных	Пример
A. Оперативные	1. Информация о текущем расположении груза
B. Стратегические	2. Планы маршрутов на ближайшую неделю
C. Тактические	3. Данные для долгосрочного планирования
D. Контрольные	4. Результаты проверок и анализ отклонений

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-3	A-1	A-1	A-4	A-1
B-2	B-4	B-2	B-3	B-3
C-1	C-3	C-3	C-2	C-2
D-4	D-2	D-4	D-1	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

- Упорядочите этапы автоматизации логистического документооборота
 - Анализ текущего документооборота
 - Выбор программного обеспечения
 - Настройка форм электронных документов
 - Обучение персонала работе с новой системой
- Упорядочите этапы отслеживания грузов с использованием GPS
 - Отображение маршрута на карте в реальном времени
 - Формирование отчёта о перемещении груза
 - Настройка программного обеспечения для мониторинга
 - Установка GPS-трекеров на транспортные средства
- Упорядочите этапы обработки данных о возврате товаров
 - Обновление складских остатков

2. Проверка состояния возвращённого товара
3. Ввод информации о возврате в систему
4. Идентификация причины возврата
4. Упорядочите этапы подготовки отчётности по логистическим КРІ
 1. Подготовка итогового отчёта для руководства
 2. Формирование визуальных диаграмм
 3. Анализ отклонений от плана
 4. Сбор статистики по ключевым показателям
5. Упорядочите этапы обработки заказа в логистической информационной системе
 1. Подтверждение исполнения заказа
 2. Регистрация заказа клиента
 3. Проверка наличия товара на складе
 4. Формирование задания на отгрузку

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 2 3 4	4 3 1 2	3 4 2 1	4 3 2 1	2 3 4 1

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что такое логистическая информационная система?
А	Складской инвентарь
Б	Комплекс программных и технических средств для управления логистикой
В	Транспортное средство
Г	Бухгалтерский учёт
2	Какой программный продукт часто используется в логистике?
А	Photoshop
Б	1С:Логистика
В	CorelDraw
Г	WordPad
3	Что является целью автоматизации логистических процессов?
А	Увеличение количества ручного труда

Б	Снижение точности учёта
В	Повышение эффективности и сокращение издержек
Г	Усложнение обработки информации
4	Что такое WMS-система?
А	Система бухгалтерского учёта
Б	Система управления складом
В	Программа для обработки текста
Г	Графический редактор
5	Какой вид информации особенно важен при планировании поставок?
А	Прогноз спроса
Б	История бренда
В	Погода в регионе
Г	Количество сотрудников в офисе

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Б	Б	В	Б	А

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие задачи решает ERP-система в логистике?
А	Управление цепочками поставок
Б	Редактирование видео
В	Учёт складских остатков
Г	Планирование закупок
2	Какие из перечисленных данных входят в логистическую информационную систему?
А	Данные о людях
Б	Информация о поставщиках
В	Рекламные слоганы
Г	Графики поставок
3	Какие преимущества дают современные ИТ-системы в логистике?
А	Понижение прозрачности процессов

Б	Увеличение сроков поставки
В	Сокращение издержек
Г	Улучшение координации между отделами
4	Какие модули могут входить в WMS-систему?
А	Учёт поступлений и отгрузок
Б	Управление зонами хранения
В	Монтаж видеоматериалов
Г	Контроль сроков годности продукции
5	Какие технологии позволяют отслеживать местоположение грузов в реальном времени?
А	GPS
Б	RFID
В	Excel-таблицы
Г	Мобильные трекеры

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АВГ	БГ	ГВ	АБГ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Система автоматизации складских операций	WMS
2	Система управления цепями поставок	SCM
3	Электронный способ отслеживания грузов	RFID
4	Документ для учёта передвижения товаров	Товарная накладная
5	Программа для планирования маршрутов доставки	Логистический модуль
6	Технология, обеспечивающая доступ к данным в реальном времени	Онлайн-мониторинг
7	Система автоматизации транспортных процессов	TMS
8	Устройство для сканирования штрихкодов	Сканер
9	Электронная передача документов между компаниями	EDI
10	Программный комплекс учёта грузов	Инфосистема логистики

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Входящий документ	1. Документ, отправленный организацией во внешний мир
В. Исходящий документ	2. Документ, поступивший в организацию от внешнего источника
С. Внутренний документ	3. Документ, предназначенный для использования внутри организации
Д. Регистрационный журнал	4. Средство систематического учета всех документов организации

7. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Электронный архив	1. Цифровое хранилище документов с возможностью поиска и восстановления
В. Картотека	2. Система хранения документов с быстрым доступом по тематическим категориям
С. Подшивка документов	3. Установленный период, в течение которого документ подлежит хранению
Д. Срок хранения	4. Объединение документов в папки или тома для упорядоченного хранения

8. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Служебная записка	1. Официальное распоряжение руководителя для выполнения определенных действий
В. Приказ	2. Документ для внутреннего служебного общения
С. Инструкция	3. Документ, содержащий информацию о результатах работы или деятельности
Д. Отчет	4. Пошаговое руководство по выполнению конкретной работы

9. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Шифрование документов	1. Метод защиты информации с использованием кодирования
В. Электронная подпись	2. Проверка, что документ не изменился во время хранения или передачи
С. Контроль целостности	3. Цифровое подтверждение подлинности документа и личности подписанта
Д. Ограничение прав доступа	4. Регламент, определяющий, кто может просматривать или использовать документ

10. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Архивная обработка	1. Документ для регистрации движения и изменений документов
В. Уничтожение документов	2. Процесс безопасного удаления документов, срок хранения которых истек
С. Журнал учета	3. Комплекс мероприятий по систематизации, хранению и учету документов
Д. Ответственный за документацию	4. Сотрудник, назначенный для контроля правильного ведения делопроизводства

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
А-2	А-1	А-2	А-1	А-3
В-1	В-2	В-1	В-3	В-2
С-3	С-4	С-4	С-2	С-1
Д-4	Д-3	Д-3	Д-4	Д-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы подготовки служебной записки
 1. Определение адресата и цели записки
 2. Составление текста записки
 3. Сбор и анализ информации
 4. Согласование и направление записки
2. Упорядочите этапы оформления приказа
 1. Разработка проекта приказа
 2. Согласование с юридическим отделом или руководителем
 3. Подписание приказа руководителем
 4. Регистрация и доведение приказа до исполнителей
3. Упорядочите этапы делопроизводства входящей корреспонденции
 1. Контроль исполнения поручений по документу
 2. Распределение по ответственным подразделениям
 3. Регистрация в журнале входящей корреспонденции
 4. Прием письма или документа
4. Упорядочите этапы подготовки служебного отчета
 1. Сбор данных о выполненной работе
 2. Обработка и систематизация информации
 3. Составление текста отчета
 4. Представление отчета руководству
5. Упорядочите этапы архивного дела
 1. Передача документов в архив
 2. Организация учета и выдачи документов по запросам
 3. Комплектование и оформление дел
 4. Сортировка документов по категориям

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 3 2 4	1 2 3 4	4 3 2 1	1 2 3 4	4 3 1 2

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Какие документы относятся к внутренним организационным документам?
А	Договор с клиентом
Б	Приказ
В	Служебная записка
Г	Контракт с поставщиком
2	Какие действия обеспечивают правильный документооборот в организации?
А	Сортировка личных бумаг дома
Б	Игнорирование писем
В	Несоблюдение сроков хранения документов
Г	Регистрация входящей корреспонденции
3	Какие документы фиксируют решения руководителя организации?
А	Приказ
Б	Отчет о расходах
В	Заявление сотрудника
Г	Смета
4	Какие действия обеспечивают сохранность документов?
А	Хранение в защищенных шкафах
Б	Хранение на открытых полках без учета сроков
В	Переписывание документов вручную без контроля
Г	Разбрасывание бумаг по столам
5	Какие документы подтверждают выполнение работы или оказанной услуги?
А	Заявка на отпуск
Б	План работы
В	Акт выполненных работ
Г	Отчет о командировке

1	2	3	4	5
Б	Г	А	А	В

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие документы относятся к внутренним организационным документам?
А	Приказ
Б	Отчет
В	Договор с клиентом
Г	Инструкция
2	Какие действия обеспечивают правильное делопроизводство?
А	Регистрация входящей корреспонденции
Б	Игнорирование писем
В	Хранение документов по срокам
Г	Сортировка документов по отделам
3	Какие документы используются для фиксации решений руководителя?
А	Протокол совещания
Б	Приказ
В	Журнал регистрации
Г	Справка
4	Какие действия помогают правильно архивировать документы?
А	Систематизация по дате
Б	Смешивание старых и новых документов
В	Хранение в сухом и защищенном месте
Г	Уничтожение по истечении срока хранения
5	Какие документы подтверждают выполнение работы или оказанной услуги?
А	Акт выполненных работ
Б	План работы
В	Договор
Г	Заявление

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А Г	А В Г	А Б	А В	А Г

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Документ для подтверждения финансовых операций	Счет-фактура
2	Документ для согласования действий между отделами	Заявка
3	Процесс проверки документов на правильность и полноту	Контроль
4	Документ для учета приходящих и исходящих документов	Журнал
5	Упорядоченное хранение информации для быстрого поиска	Каталог
6	Документ, фиксирующий договоренности и решения	Протокол
7	Процесс передачи документов внутри организации	Документооборот
8	Планирование и организация работы с документами	Делопроизводство
9	Документ, подтверждающий факт отправки или получения	Поступление
10	Уничтожение документов после окончания срока хранения	Ликвидация

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций»

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Логистические расходы	1. Затраты, связанные с транспортировкой, хранением и обработкой товаров
В. Себестоимость логистических услуг	2. Совокупность всех расходов на выполнение логистических операций
С. Транспортно-заготовительные расходы	3. Издержки, возникающие при закупке, доставке и размещении материалов
Д. Учет материальных потоков	4. Система отражения движения товаров и материалов в бухгалтерском учете

2. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Складской учет	1. Отслеживание поступления и выбытия материалов и готовой продукции
В. Учет запасов	2. Отражение операций по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей
С. Учет транспортных затрат	3. Регистрация расходов, связанных с перевозкой грузов
Д. Первичные документы	4. Акты, накладные и счета, подтверждающие факт логистических операций

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
А. Товарно-транспортная накладная	1. Документ, фиксирующий использование транспортного средства и расход топлива
В. Счет-фактура	2. Документ, отражающий стоимость товаров и услуг, используемый для расчетов по НДС

С. Акт выполненных работ	3. Подтверждает факт оказания логистических услуг
D. Путевой лист	4. Документ, оформляемый при перевозке грузов между отправителем и получателем

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
A. Центр затрат	1. Система внутреннего учета для принятия решений по логистическим затратам
B. Центр прибыли	2. Структурное подразделение, ответственное за получение прибыли
C. Управленческий учет	3. Подразделение, где формируются и контролируются расходы на логистику
D. Калькуляция затрат	4. Определение себестоимости логистических операций и услуг

5. Прочитайте текст и установите соответствие

Термин	Определение
A. Инвентаризация	1. Проверка фактического наличия материальных ценностей и их соответствия учетным данным
B. Списание материальных ценностей	2. Установление оптимального количества материалов и товаров на складе
C. Нормирование запасов	3. Отражение в учете выбытия материалов по причине использования или потерь
D. Логистический баланс	4. Соотношение между поступлением, расходом и остатками материальных ресурсов

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-1	A-2	A-4	A-3	A-1
B-2	B-1	B-2	B-2	B-3
C-3	C-3	C-3	C-1	C-2
D-4	D-4	D-1	D-4	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы учета поступления товаров на склад
 1. Оформление приходных ордеров и накладных
 2. Проверка количества и качества поступивших товаров
 3. Получение сопроводительных документов от поставщика
 4. Отражение операций в бухгалтерском учете
2. Упорядочите этапы учета транспортно-заготовительных расходов
 1. Отражение затрат в учете
 2. Распределение расходов между партиями товаров
 3. Определение суммы расходов, включаемых в себестоимость
 4. Сбор первичных документов, подтверждающих расходы на транспортировку
3. Упорядочите этапы учета отгрузки товаров покупателю
 1. Подготовка и оформление товаросопроводительных документов
 2. Отпуск товаров со склада
 3. Передача документов в бухгалтерию
 4. Отражение выручки и себестоимости реализации в учете
4. Упорядочите этапы учета возврата товаров от покупателей
 1. Получение от покупателя уведомления о возврате
 2. Оформление возвратных накладных и актов
 3. Проверка состояния возвращаемых товаров
 4. Корректировка бухгалтерских записей и налоговых данных
5. Упорядочите этапы расчета себестоимости логистических операций
 1. Определение состава затрат по видам логистических операций
 2. Сбор первичных документов, подтверждающих расходы
 3. Распределение затрат между логистическими процессами
 4. Отражение себестоимости в бухгалтерском учете

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
3 2 1 4	4 2 3 1	1 2 3 4	1 3 2 4	1 2 3 4

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что отражается на счете 41 «Товары» при учете логистических операций?
А	Финансовые результаты деятельности
Б	Расходы на оплату труда
В	Наличие и движение товаров на складах и в пути
Г	Расчеты с дебиторами
2	Какой первичный документ оформляется при приеме товара на склад?
А	Платежное поручение
Б	Приходный ордер (М-4)
В	Счет-фактура
Г	Договор поставки
3	Какой показатель используется для оценки эффективности логистических операций?
А	Себестоимость транспортировки и складирования
Б	Средняя заработная плата работников
В	Уровень амортизации оборудования
Г	Рыночная стоимость активов
4	Что относится к активам логистической системы предприятия?
А	Кредиты и займы организации
Б	Складские помещения, транспортные средства, запасы
В	Уставный капитал
Г	Финансовые обязательства перед банками
5	Какой бухгалтерский документ подтверждает факт отгрузки товара покупателю?
А	Товарная накладная
Б	Счет-фактура
В	Приходный кассовый ордер
Г	Платежное требование

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

В	Б	А	Б	А
---	---	---	---	---

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие документы используются для учёта движения товарно-материальных ценностей в логистике?
А	Кассовый чек
Б	Приходный ордер
В	Товарно-транспортная накладная
Г	Акт приёма-передачи
2	Какие счета бухгалтерского учёта применяются при отражении логистических операций?
А	10 «Материалы»
Б	41 «Товары»
В	50 «Касса»
Г	44 «Расходы на продажу»
3	Какие расходы относятся к логистическим издержкам в бухгалтерском учёте?
А	Транспортные расходы
Б	Расходы на хранение и упаковку
В	Страхование грузов
Г	Командировочные расходы администрации
4	Какие операции отражаются при поступлении товаров на склад?
А	Оприходование материалов
Б	Списание недостач
В	Проверка соответствия документов
Г	Отражение расходов на доставку
5	Какие данные учитываются при формировании себестоимости логистических услуг?
А	Оплата труда работников логистики
Б	Стоимость транспортировки
В	Расходы на рекламу
Г	Амортизация складского оборудования

1	2	3	4	5
БВГ	АБГ	АБВ	АВГ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Учет затрат на упаковку и маркировку товаров	Учет упаковки
2	Документ, подтверждающий оплату транспортных услуг	Счет-фактура
3	Расчет себестоимости доставки продукции	Транспортная себестоимость
4	Отражение расходов на страхование грузов	Учет страхования
5	Учет движения товаров между складами	Внутрискладские операции
6	Планирование и учет затрат на логистику	Логистические расходы
7	Документ, подтверждающий получение товаров клиентом	Акт приема-передачи
8	Контроль остатков товаров на складе	Инвентаризация
9	Совокупность операций по закупке, хранению и транспортировке	Логистическая цепочка
10	Отражение затрат на эксплуатацию транспорта	Учет автотранспорта

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «МДК 01.02 Складская логистика»

11. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
А. Приемка товаров	1. Сбор и подготовка товаров для отгрузки клиенту
В. Комплектация заказов	2. Процесс проверки и регистрации поступивших товаров на склад
С. Размещение на складе	3. Распределение товаров по местам хранения с учетом удобства и безопасности
Д. Инвентаризация	4. Проверка наличия, количества и состояния товаров на складе

12. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
-----------------------	-----------------------------------

A. FIFO	1. Метод выдачи товаров, при котором первыми отгружаются товары, поступившие первыми
B. LIFO	2. Метод выдачи товаров, при котором первыми отгружаются товары, поступившие последними
C. Зонирование склада	3. Присвоение товаров идентификаторов для учета и отслеживания
D. Маркировка	4. Разделение склада на участки для разных категорий товаров

13. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Высотное хранение	1. Платформа для удобной транспортировки и хранения грузов
B. Паллета	2. Размещение товаров на стеллажах большой высоты для экономии площади
C. Автоматизация склада	3. Использование технологий для ускорения операций и учета товаров
D. Буферная зона	4. Временное место хранения товаров перед их дальнейшей обработкой или отгрузкой

14. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Складской учет	1. Регистрация движения товаров, контроль остатков и состояния на складе
B. Заказ на отгрузку	2. Рациональное использование складской площади для увеличения вместимости
C. Оптимизация пространства	3. Документ, инициирующий сбор и отправку товаров клиенту
D. Контроль качества	4. Проверка соответствия товаров стандартам и условиям хранения

15. Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин/понятие	Определение/характеристика
A. Кросс-докинг	1. Программное обеспечение для управления складскими процессами
B. Ротация запасов	2. Своевременная замена старых или скоропортящихся товаров на новые
C. Система WMS	3. Перегрузка товаров с минимальным складированием для быстрой отправки клиенту
D. Комплектовщик	4. Сотрудник, собирающий товары по заказам для отправки

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
A-2	A-1	A-2	A-1	A-3
B-1	B-2	B-1	B-3	B-2
C-3	C-4	C-4	C-2	C-1
D-4	D-3	D-3	D-4	D-4

Прочитайте текст и установите последовательность:

1. Упорядочите этапы оптимизации складских процессов
 1. Анализ текущих операций и выявление узких мест
 2. Внедрение новых методов хранения и обработки
 3. Разработка предложений по улучшению
 4. Контроль эффективности и корректировка процессов
2. Упорядочите этапы упаковки товара на складе
 1. Выбор подходящей упаковки для товара
 2. Подготовка товара к упаковке
 3. Непосредственная упаковка и маркировка
 4. Проверка правильности упаковки перед отгрузкой
3. Упорядочите этапы обеспечения сохранности товаров на складе
 1. Определение условий хранения для разных видов товаров
 2. Контроль соблюдения температурного и санитарного режима
 3. Установка систем безопасности (сигнализация, видеонаблюдение)
 4. Регулярная проверка состояния товаров и оборудования
4. Упорядочите этапы планирования загрузки транспортных средств со склада
 1. Контроль выполнения плана и отправки
 2. Составление графика погрузки
 3. Выбор транспорта и маршрута
 4. Определение объёма и состава груза
5. Упорядочите этапы учёта и списания товаров
 1. Регистрация списания в системе учёта
 2. Контроль соблюдения процедур и архивирование документов

3. Оформление документов на списание
4. Определение причин списания (порча, устаревание)

Ключ к заданиям:

1	2	3	4	5
1 3 2 4	1 2 3 4	4 3 2 1	1 2 3 4	4 3 1 2

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ:

1	Что является основной задачей складской логистики?
А	Продажа продукции клиентам
Б	Организация хранения, учета и перемещения товаров на складе
В	Разработка маркетинговой стратегии
Г	Управление персоналом
2	Как называется метод размещения товаров на складе для облегчения поиска и отгрузки?
А	Финансовый учет
Б	Рекламная выкладка
В	Продажа товаров
Г	Систематизация и маркировка
3	Что относится к функциям складской логистики?
А	Приемка, хранение, комплектация, отгрузка
Б	Только транспортировка
В	Только маркетинг
Г	Только бухгалтерский учет
4	Какой показатель оценивает эффективность складской логистики?
А	Скорость обработки заказов и минимизация издержек
Б	Количество сотрудников
В	Размер склада
Г	Число рекламных акций
5	Что такое FIFO в складской логистике?
А	Метод случайной расстановки товаров

Б	Метод учета только дорогих товаров
В	Метод, при котором первыми отгружаются товары, поступившие первыми
Г	Метод упаковки товаров

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Б	Г	А	А	В

Прочитайте вопрос, выберите несколько правильных ответов:

1	Какие действия входят в приёмку товаров на склад?
А	Проверка количества и качества поступивших товаров
Б	Внесение данных в учётную систему
В	Продажа товаров конечным потребителям
Г	Размещение товаров по складу
2	Какие виды хранения товаров применяются на складе?
А	На улице
Б	Стеллажное хранение
В	На полу без учета
Г	В контейнерах и ящиках
3	Какие меры обеспечивают сохранность складских запасов?
А	Проведение корпоративных мероприятий
Б	Организация охраны склада
В	Регулярная проверка сроков годности товаров
Г	Контроль условий хранения (температура, влажность)
4	Какие операции выполняются при отгрузке товаров?
А	Комплектация заказов
Б	Сортировка товара
В	Обучение сотрудников новым навыкам
Г	Планирование маршрута доставки
5	Какие показатели оценивают эффективность работы склада?
А	Сроки обработки заказов
Б	Точность комплектования

В	Количество проведённых собраний
Г	Стоимость хранения товаров

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
АБГ	БВ	БВГ	АГ	АБГ

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ:

№	Определение	Понятие
1	Место хранения товаров и материалов	Склад
2	Процесс приёма товаров на склад	Приемка
3	Процесс хранения товаров на складе	Хранение
4	Процесс подготовки товаров к отгрузке	Комплектация
5	Действие по выдаче товаров со склада	Отгрузка
6	Система учета товаров на складе	Инвентаризация
7	Метод оптимального размещения товаров на складе	Складская расстановка
8	Документ, фиксирующий движение товаров	Накладная
9	Процесс проверки соответствия товаров заказу	Контроль качества
10	Совокупность операций по перемещению товаров внутри склада	Внутрискладская логистика