

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ «СКСТ»)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
ЧПОУ «СКСТ»  
«05» сентября 2023 г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ЧПОУ «СКСТ»  
№59 от «04» сентября 2023 г.

Директор ЧПОУ «СКСТ»

\_\_\_\_\_  
С.Ю. Лисовец

**ЧПОУ  
СКСТ**

Подписано:  
ЧПОУ СКСТ  
DN: cn=ЧПОУ  
СКСТ, c=RU,  
o=ЧПОУ СКСТ  
Дата:  
2023.12.20  
14:43:14 +07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ведении журнала учебных занятий**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и ведения журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения сибирский колледж современных технологий (ЧПОУ СКСТ) (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 г. № 762, Устава образовательной организации.

1.3. Журнал текущего контроля успеваемости – документ учета учебной работы обучающегося, отражающий этапы и результаты фактического освоения им дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, других видов учебной деятельности, предшествующей прохождению обучающимся промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

1.4. Журнал текущего контроля успеваемости оформляется отдельно на каждый семестр обучения.

1.5. Доступ к журналу имеют сотрудники образовательной организации на сайте Кабинет образовательной организации.

## **2. Ведение журнала**

2.1 Журнал ведется в бумажном и (или) электронном виде, по необходимости электронный журнал может быть распечатан и храниться на бумажном носителе.

2.2. На первом листе журнала должно быть указано полное наименование образовательного учреждения в соответствии, ФИО обучающегося, номер договора об образовании (номер зачетной книжки), форма получения образования (очная, заочная), наименование специальности в соответствии с учебным планом, номер семестра по учебному плану.

2.3. В основной части электронного журнала (его табличной части) на отдельных листах указывается наименование учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом в конкретном учебном семестре, номер раздела (модуля) учебной дисциплины, коды видов занятий, дата занятия по учебному расписанию, полученный обучающимся результат за занятие (за выполненные письменные работы). Сокращения наименования дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов, видов практики не допускается. Приложение 1.

2.4. Заполнение журнала осуществляется на основании ведомостей текущего контроля успеваемости. Ведомости текущего контроля успеваемости оформляются по итогам каждого учебного занятия в соответствии с расписанием учебных занятий. Приложение 1.

2.5. На занятии должен проверяться и оцениваться уровень знаний обучающегося в соответствии с двубалльной системой оценивания (зачтено/не зачтено).

2.6. По окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся в семестре, при условии прохождения обучающимся всех занятий и выполнений всех учебных заданий, по конкретным дисциплинам, по которым предусмотрена в учебном семестре промежуточная аттестация, с использованием автоматизированных средств определяется возможность допуска или не допуска обучающегося в прохождению промежуточной аттестации (данная информация отражается в журнале по состоянию на момент формирования журнала).

